



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2024

№ 02-р

г. Благовещенск

Г

Г

Об организации работы
с персональными данными
в Благовещенской городской Думе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации работы с персональными данными в Благовещенской городской Думе,

1. Утвердить документы, определяющие политику Благовещенской городской Думы в отношении обработки персональных данных:

1.1. Правила обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе (Приложение № 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Благовещенской городской Думе (Приложение № 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе требованиям к защите персональных данных (Приложение № 3).

1.4. Порядок доступа в помещения Благовещенской городской Думы, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 4).

1.5. Форму листа ознакомления лица, замещающего должность в Благовещенской городской Думе, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (Приложение № 5).

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы Гукасян Н.В.:

2.1. ознакомить под роспись муниципальных служащих аппарата Благовещенской городской Думы с документами по пункту 1 настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить размещение на официальном сайте Благовещенской городской Думы настоящего распоряжения не позднее 10 дней после его подписания.

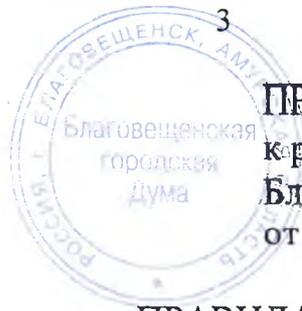
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе осуществлять ознакомление под роспись с документами, определяющими политику Благовещенской городской Думы в отношении обработки персональных данных, при назначении на должности муниципальных служащих аппарата Благовещенской городской Думы.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Благовещенской городской Думы, начальника отдела организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы.



С.В. Попов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению председателя
Благовещенской городской Думы
от 15.02.2024 № 02-р

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе определяют политику Благовещенской городской Думы (далее – городская Дума) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в городской Думе, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения, меры по их защите, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в этой области.

1.4. Основные термины и определения:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъекты персональных данных – лица, предоставляющие персональные данные оператору;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений в сфере персональных данных в городской Думе используются следующие процедуры:

1) назначение распоряжением председателя городской Думы лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и утверждение должностной инструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ, и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, политике городской Думы в отношении обработки персональных данных, локальным актам городской Думы;

3) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых городской Думой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

4) ознакомление должностных лиц городской Думы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику городской Думы в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

III. Категории субъектов

3.1. В городской Думе осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- 1) депутаты городской Думы и члены их семей;
- 2) муниципальные служащие аппарата городской Думы и члены их семей; лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы, и члены их семей; лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в аппарате городской Думы и уволенные;
- 3) помощники депутатов городской Думы;
- 4) лица, претендующие на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты города Благовещенска;
- 5) лица, претендующие на должность мэра города Благовещенска;
- 6) члены Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе, а также лица, претендующие на включение в состав Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе;
- 7) лица, представляемые к награждению муниципальными наградами муниципального образования города Благовещенска;
- 8) граждане, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров с городской Думой;
- 9) граждане, обратившиеся в городскую Думу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

IV. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные депутатов городской Думы и членов их семей обрабатываются в целях:

- 1) осуществления полномочий депутата,
- 2) ведения бухгалтерского учета;
- 3) противодействия коррупции.

4.2. Персональные данные муниципальных служащих аппарата городской Думы и членов их семей; лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы, и членов их семей; лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в аппарате городской Думы и уволенных, обрабатываются в целях:

- 1) реализации трудовых отношений, в том числе ведения кадровой работы, осуществления действий по обеспечению условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательного социального страхования, осуществления расчетов по денежному содержанию, оплате труда и иным выплатам, обучения и должностного роста;

- 2) формирования кадрового резерва муниципальной службы;
- 3) организации деятельности городской Думы;
- 4) передачи личного дела в архив;
- 5) ведения бухгалтерского учета;
- 6) противодействия коррупции.

4.3. Персональные данные помощников депутатов городской Думы обрабатываются в целях назначения и исполнения ими служебных обязанностей помощников депутатов.

4.4. Персональные данные лиц, претендующих на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты города Благовещенска, а также лиц, претендующих на должность мэра города Благовещенска, обрабатываются в целях назначения на данные должности.

4.5. Персональные данные членов Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе обрабатываются в целях формирования и организации работы Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе.

4.6. Персональные данные лиц, представляемых к награждению муниципальными наградами муниципального образования города Благовещенска, обрабатываются в целях, связанных с награждением муниципальными наградами муниципального образования города Благовещенска.

4.7. Персональные данные граждан, являющихся стороной гражданско-правовых договоров с городской Думой, обрабатываются в целях обеспечения деятельности городской Думы.

4.8. Персональные данные граждан, обратившихся в городскую Думу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обрабатываются в целях организации приема граждан и обеспечения рассмотрения обращений граждан (устных, письменных) по вопросам, относящимся к компетенции городской Думы.

V. Состав, условия и общие требования к обработке персональных данных

5.1. Состав обрабатываемых персональных данных определен Перечнем персональных данных, обрабатываемых в городской Думе согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки, определенных разделом IV настоящих Правил.

5.3. К обработке персональных данных допускаются лица согласно Перечню должностей в городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

5.4. Сведения о персональных данных субъектов относятся к числу конфиденциальных.

Должностные лица городской Думы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Получение персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с типовыми формами, согласно приложениям №№ 4-10 к настоящим Правилам.

Допускается обработка персональных данных субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.7. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие по форме, согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

5.8. Должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, при сборе персональных данных обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными, должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, что подтверждается заполнением разъяснения по форме, согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

5.10. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъектов персональных данных распространяются на материальные носители информации.

5.12. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Запрещается получать и обрабатывать специальные категории персональных данных субъекта (о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

VI. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

VII. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

7.1. Срок хранения персональных данных в городской Думе устанавливается в соответствии с номенклатурой дел на соответствующий год, утвержденной председателем городской Думы.

Срок хранения персональных данных на электронных носителях должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей (оригиналов).

7.2. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел муниципальных служащих аппарата городской Думы, а также хранение личных дел лиц, уволенных с муниципальной службы, осуществляются городской Думой, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городской Думы,

хранятся в отделе организационной и кадровой работы городской Думы в течение трех лет со дня подачи, после чего подлежат уничтожению.

VIII. Порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению:

1) при достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

2) при предоставлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

5) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, обеспечивающим невозможность дальнейшего их использования.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

8.4. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Должностные лица городской Думы, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать

обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

9.2. При расторжении трудового договора должностное лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, обязано прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязательство о прекращении обработки персональных данных дается по форме, согласно приложению № 14 к настоящим Правилам.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушении требований законодательства в сфере обработки персональных данных, несут персональную дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за разглашение персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
в Благовещенской городской Думе

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных), назначается распоряжением председателя Благовещенской городской Думы.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом муниципального образования города Благовещенска, иными нормативными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных является уполномоченным на поддержание достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных и ее ресурсов на этапах эксплуатации в Благовещенской городской Думе (далее – городская Дума).

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет методическое руководство лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности в городской Думе (далее – сотрудники городской Думы), имеющими доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. Требования ответственного за организацию обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками городской Думы, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю за соблюдением городской Думой и его сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, законодательства Российской Федерации,

в том числе требований к защите персональных данных, нормативных актов городской Думы по вопросам обработки персональных данных, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем персональных данных.

2. Права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением ответственными сотрудниками городской Думы законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников городской Думы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных актов городской Думы по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой их обращений и запросов;

5) получать от сотрудников городской Думы, имеющих доступ к персональным данным, обязательства:

- о неразглашении информации, содержащей персональные данные;

- о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора;

6) получать согласие на обработку персональных данных у субъекта персональных данных;

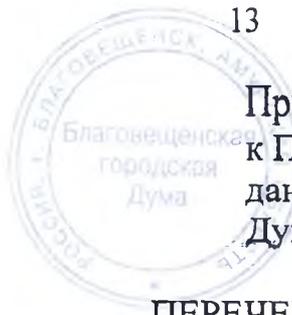
7) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у сотрудников городской Думы информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3) вносить председателю городской Думы предложения о привлечении к ответственности отдельных сотрудников городской Думы, имеющих доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности персональных данных.



Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Благовещенской городской Думе
в связи с реализацией трудовых отношений

| | Категория субъектов персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|----|---|---|
| 1) | депутаты Благовещенской городской Думы и члены их семей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения. 2. Число, месяц, год рождения. 3. Место рождения. 4. Сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданствах, иных гражданствах). 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи. 6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи. 7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания). 8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи. 9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. 10. Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН). 11. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. 12. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах). |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>13. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).</p> <p>14. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа воинского учета, наименование органа, выдавшего его).</p> <p>15. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания (номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).</p> <p>16. Сведения об послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);</p> <p>17. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).</p> <p>18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).</p> <p>19. Сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер и дата).</p> <p>20. Сведения о наличии или отсутствии судимости.</p> <p>21. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>22. Номер банковского счета.</p> <p>23. Фотографии и видео с изображением.</p> <p>24. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.1 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 2) | <p>муниципальные служащие аппарата Благовещенской городской Думы и члены их семей; лица, претендующие на замещение должностей</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения.</p> <p>2. Число, месяц, год рождения.</p> <p>3. Место рождения.</p> <p>4. Сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданствах, иных гражданствах).</p> <p>5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>муниципальной службы в аппарате городской Думы, и на включение в кадровый резерв, члены их семей; лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в аппарате городской Думы и уволенные</p> | <p>выдавшего его, дата выдачи.</p> <p>6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.</p> <p>7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.</p> <p>9. Сведения о владении иностранными языками, степень владения и языками народов Российской Федерации.</p> <p>10. Сведения, содержащиеся в СНИЛС или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>10. ИНН.</p> <p>11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах).</p> <p>14. Сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).</p> <p>15. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).</p> <p>16. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания (номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).</p> <p>17. Сведения об послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);</p> <p>18. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.</p> <p>19. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).</p> <p>20. Сведения о государственных наградах, иных</p> |
|--|---|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).</p> <p>21. Сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер и дата).</p> <p>22. Сведения о наличии или отсутствии судимости.</p> <p>23. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).</p> <p>24. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.</p> <p>25. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>26. Номер банковского счета.</p> <p>27. Фотографии.</p> <p>28. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.</p> <p>29. Сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей.</p> <p>30. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p> <p>31. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.2 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 3) | <p>помощники депутатов Благовещенской городской Думы</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>2. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>3. Сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданствах, иных гражданствах).</p> <p>4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>5. Место работы (наименование организации, занимаемая должность).</p> <p>6. Номер контактного телефона и сведения о других способах связи.</p> <p>7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>8. Сведения о гражданстве.</p> <p>9. Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании).</p> <p>10. Фотография.</p> <p>11. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.3 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 4) | лица, претендующие на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты города Благовещенска | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения.</p> <p>2. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>4. Фотография.</p> <p>5. Сведения о гражданстве.</p> <p>6. Сведения о трудовой деятельности или роде занятий.</p> <p>7. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании).</p> <p>8. Сведения об ученой степени, ученом звании.</p> <p>9. Сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.</p> <p>10. Сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>11. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>12. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.4 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 5) | лица, претендующие на должность мэра города Благовещенска | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения.</p> <p>2. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>4. Сведения о гражданстве.</p> <p>5. Фотографии.</p> <p>6. Сведения, содержащиеся в автобиографии.</p> <p>7. Сведения о трудовой деятельности и иные документы, характеризующие его профессиональную деятельность.</p> <p>8. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании).</p> <p>9. Сведения о воинском учете (для военнообязанных).</p> <p>10. Сведения, содержащиеся в рекомендательных документах, характеристиках.</p> <p>11. Сведения, представленные в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>13. Сведения о наличии или отсутствии судимости.</p> <p>14. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.4 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 6) | <p>члены Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе, а также лица, претендующие на включение в состав Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>2. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>4. Сведения о гражданстве.</p> <p>5. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>6. Номер контактного телефона и сведения о других способах связи.</p> <p>7. Фотографии.</p> <p>8. Сведения автобиографии.</p> <p>9. Сведения о наградах (грамоты, благодарственные письма, похвальные листы, дипломы и т.д.).</p> <p>10. Сведения из рекомендательных писем (писем поддержки).</p> <p>11. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.5 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 7) | <p>лица, представляемые к награждению муниципальными наградами муниципального образования города Благовещенска</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>2. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>4. Должность, место работы.</p> <p>5. Сведения о трудовой деятельности или роде занятий.</p> <p>6. Сведения об ученой степени, ученом звании.</p> <p>7. Сведения о государственных наградах, иных наградах (в том числе на предприятии) и знаках отличия.</p> <p>8. Сведения, содержащиеся в СНИЛС или</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>9. ИНН.</p> <p>10. Реквизиты банковского счета.</p> <p>11. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.6 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 8) | <p>граждане, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров с Благовещенской городской Думой</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>2. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его.</p> <p>3. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>4. Номер контактного телефона и сведения о других способах связи.</p> <p>5. Сведения, содержащиеся в СНИЛС или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>6. ИНН.</p> <p>7. Реквизиты банковского счета.</p> <p>8. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.7 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |
| 9) | <p>граждане, обратившиеся в Благовещенскую городскую Думу в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p> | <p>1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>2. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>3. Номер контактного телефона и сведения о других способах связи.</p> <p>4. Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, а также необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4.8 Правил обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе.</p> |



Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Перечень должностей в Благовещенской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Благовещенской городской Думы.
2. Советник председателя Благовещенской городской Думы.
3. Руководитель пресс-службы Благовещенской городской Думы.
4. Руководитель аппарата Благовещенской городской Думы.
5. Начальник отдела организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы.
6. Заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы.
7. Консультант отдела организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы.
8. Начальник экспертно-правового отдела аппарата Благовещенской городской Думы.
9. Заместитель начальника экспертно-правового отдела аппарата Благовещенской городской Думы.
10. Консультант экспертно-правового отдела аппарата Благовещенской городской Думы.
11. Начальник финансового отдела аппарата Благовещенской городской Думы.
12. Консультант финансового отдела аппарата Благовещенской городской Думы.



Приложение № 4
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«депутаты Благовещенской
городской Думы»

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданств, иных гражданств), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе,

подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах), сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания (номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), сведения об послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда), сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер и дата), сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, номер банковского счета, фотографии и видео с изображением.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения осуществления полномочий депутата, ведения бухгалтерского учета, противодействия коррупции.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы:

а) на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номера контактного телефона, места работы, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное);

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока моих депутатских полномочий в Благовещенской городской Думе;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после прекращения депутатских полномочий персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения

документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

д) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации Благовещенскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 5
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«муниципальные служащие
аппарата Благовещенской
городской Думы, лица,
претендующие на замещение
должностей муниципальной
службы в аппарате Благовещенской
городской Думы»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданствах, иных гражданствах), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства, дата регистрации

по месту жительства (месту пребывания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения о владении иностранными языками, степень владения и языками народов Российской Федерации, сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах), сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания (номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), сведения об послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда), сведения о допуске к государственной тайне (форма, номер и дата), сведения о наличии или отсутствии судимости, информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены), медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, номер банковского счета, фотографии, информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий разместили общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

а) реализации трудовых отношений, в том числе ведения кадровой работы, осуществления действий по обеспечению условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательного социального страхования, осуществления расчетов по денежному содержанию, оплате труда и иным выплатам, обучения и должностного роста;

б) формирования кадрового резерва муниципальной службы;

в) организация деятельности Благовещенской городской Думы;

г) передачи личного дела в архив;

д) ведения бухгалтерского учета;

е) противодействия коррупции.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы:

а) на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное);

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Благовещенской городской Думе;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после увольнения с муниципальной службы персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

д) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации Благовещенскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 6
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«помощники депутатов
Благовещенской городской
Думы»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Благовещенск

« ___ » _____ 20 ___ г.

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина ул., д.133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, сведения о гражданстве (в том числе прежних гражданств, иных гражданств), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, место работы (наименование организации, занимаемая должность), номер контактного телефона и сведения о других способах связи, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), сведения о гражданстве, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании), фотография.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях назначения и исполнения служебных обязанностей помощника депутата.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное).

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока исполнения обязанностей помощника депутата Благовещенской городской Думы;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после прекращения обязанностей помощника депутата персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 7
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«лица, претендующие
на должности
председателя, заместителя
председателя, аудиторов
контрольно-счетной палаты
города Благовещенска»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина ул., д. 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, фотография, сведения о гражданстве, сведения о трудовой деятельности или роде занятий, сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки

или специальность по документу об образовании), сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях назначения в установленном законом порядке на должности председателя (заместителя председателя, аудитора) контрольно-счетной палаты города Благовещенска.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное);

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует до назначения на муниципальную должность;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) контрольно-счетной палаты города Благовещенска персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

д) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации Благовещенскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 8
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«лица, претендующие
на должность мэра города
Благовещенска»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина ул., д. 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, сведения о гражданстве, фотографии, сведения, содержащиеся в автобиографии, сведения о трудовой деятельности и иные документы, характеризующие профессиональную деятельность, сведения об образовании, в том числе о дополнительном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании), сведения о воинском учете (для военнообязанных), сведения, содержащиеся в рекомендательных документах, характеристиках, сведения, представленные

в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о наличии или отсутствии судимости.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях назначения в установленном законом порядке на должность мэра города Благовещенска.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы:

а) на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное);

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует до избрания на муниципальную должность;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после избрания на муниципальную должность персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

д) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации Благовещенскую городскую Думу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 9
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«члены Молодежной палаты,
лица, претендующие
на включение в состав
Молодежной палаты»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина ул., д. 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования таких средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, сведения о гражданстве, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер контактного телефона и сведения о других способах связи, фотографии, сведения автобиографии, сведения о наградах (грамоты, благодарственные письма, похвальные листы, дипломы и т.д.), сведения из рекомендательных писем (писем поддержки).

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях формирования и организации работы Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное).

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока исполнения обязанностей члена Молодежной общественной палаты при Благовещенской городской Думе;

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после прекращения обязанностей члена Молодежной общественной палаты персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 10
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма
«лица, представляемые
к награждению
муниципальными наградами
муниципального образования
города Благовещенска»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Благовещенск

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

1. Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы (675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина ул., д. 133) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, должность, место работы, сведения о трудовой деятельности или роде занятий, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о государственных наградах, иных наградах (в том числе на предприятии) и знаках отличия, сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты банковского счета.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях, связанных с награждением муниципальными наградами муниципального образования города Благовещенска.

3. Настоящим также даю согласие уполномоченным должностным лицам Благовещенской городской Думы на использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации, занимаемая должность неограниченным кругом лиц (общедоступные персональные данные), в том числе в целях использования в общедоступных источниках (справочники, электронные базы данных, информационные стенды, иное).

4. Я ознакомлен(-а), что:

а) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и действует до _____

(награждения и (или) получения единовременной денежной выплаты)

б) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Благовещенская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) после _____

(награждения и (или) получения единовременной денежной выплаты)

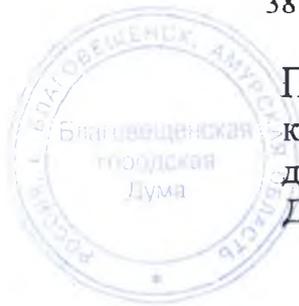
персональные данные хранятся в Благовещенской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных номенклатурой дел, утвержденной председателем Благовещенской городской Думы;

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 11
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____

(фамилия, имя, отчество
субъекта персональных данных)

Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)
паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____
г. _____

в соответствии со ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации

_____ на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
паспортные данные, адрес и т.д.)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у следующих лиц _____

С возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение № 12
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
и (или) дать согласие на обработку персональных данных

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных Благовещенской городской Думе.

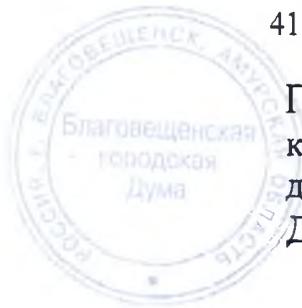
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить и (или) дать согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных Благовещенской городской Думе при решении вопросов в сфере деятельности, пенсионного обеспечения и медицинского страхования не могут быть реализованы в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение № 13
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма

Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, допущенного к обработке
персональных данных)
исполняющий(-ая) должностные обязанности по замещаемой должности

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей
мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные
данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию,
содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена)
или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию,
содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные,
с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов,
регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора и (или) прекращения права на допуск
к информации, содержащей персональные данные, не разглашать
и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую
персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является
основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной
ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(-а):

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



Приложение № 14
к Правилам обработки персональных
данных в Благовещенской городской
Думе

Типовая форма

Обязательство

муниципального служащего аппарата Благовещенской городской Думы,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения
со мной трудового договора.

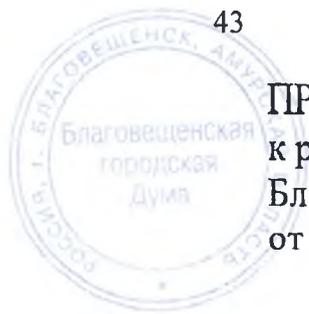
В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я уведомлен(-а) о том, что персональные данные
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(-а) не раскрывать
третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия
субъекта персональных данных.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства
буду привлечен(-а) к ответственности в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению председателя
Благовещенской городской Думы
от 15.02.2024 № 02-р

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Благовещенской городской Думе

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Благовещенской городской Думе (далее – Правила рассмотрения запросов) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

2. В целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных, субъекты персональных данных имеют право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Благовещенской городской Думой (далее – городская Дума) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченными должностными лицами городской Думы в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта персональных данных или его представителя по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам рассмотрения запросов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления городской Думой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос может быть направлен

в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в городскую Думу. На запросе указываются входящий номер и дата регистрации.

6. Городская Дума представляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе.

7. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городскую Думу или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в городскую Думу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил рассмотрения запросов, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Городская Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил рассмотрения запросов. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городская Дума обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8

статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления городской Думой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12. Городская Дума обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица городской Думы обязаны внести в них необходимые изменения.

14. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица городской Думы обязаны уничтожить такие персональные данные.

15. Городская Дума обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица городской Думы обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

17. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица городской Думы обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица городской Думы на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные

в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

18. Документальное оформление мероприятий, предусмотренных пунктами 13–17 настоящих Правил рассмотрения запросов, осуществляется в соответствии с формами, согласно приложениям №№ 1–7 к настоящим Правилам рассмотрения запросов.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны соответствующие ответы заявителю.



Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) субъекта персональных
данных)

(данные документа, удостоверяющего
личность, в том числе номер, дата
выдачи и выдавший орган)

ЗАПРОС

На основании статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (подчеркнуть необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- должность и фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами,

(какими именно другими федеральными законами и какие конкретно иные сведения)

Обработка проводилась в рамках _____

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Благовещенской городской Думой)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) субъекта персональных
данных)

(данные, удостоверяющие личность,
в том числе номер, дата выдачи и
выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уточнить обрабатываемые Благовещенской городской Думой
мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)



Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) субъекта персональных
данных)

(данные, удостоверяющие личность,
в том числе номер, дата выдачи и
выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уничтожить обрабатываемые Благовещенской городской Думой
мои персональные данные: _____

(указать уничтожаемые персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) субъекта персональных
данных)

(данные, удостоверяющие личность,
в том числе номер, дата выдачи и
выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заблокировать обрабатываемые Благовещенской городской Думой
мои персональные данные: _____

(указать блокируемые персональные данные заявителя)

на срок _____

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Уведомление об уточнении персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

в связи с _____
сообщаем, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии
со сведениями: _____

(указать причину уточнения персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

ФИО



Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Уведомление об уничтожении персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

в связи с _____
сообщаем, что Ваши персональные данные: _____

(указать персональные данные)

уничтожены.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

ФИО



Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
в Благовещенской городской Думе

Уведомление о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

в связи с _____
сообщаем, что Ваши персональные данные: _____

(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению председателя
Благовещенской городской Думы
от 15.02.2024 № 02-р

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных в Благовещенской городской Думе
требованиям к защите персональных данных

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Благовещенской городской Думе требованиям к защите персональных данных (далее – Правила внутреннего контроля) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Настоящие Правила внутреннего контроля распространяются на все персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых Благовещенской городской Думой (далее – городская Дума).

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством, в городской Думе организуется проведение плановых проверок, а также внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки).

4. Плановые проверки условий обработки персональных данных организуются и проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо).

Плановые проверки должны проводиться не реже одного раза в три года.

В плане проверки указывается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки и ответственный исполнитель.

5. Внеплановые проверки проводятся на основании поручения председателя городской Думы в случае поступления в городскую Думу сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления сведений об имеющихся нарушениях.

Внеплановые проверки осуществляются ответственным лицом, либо комиссией в составе не менее трех человек, образуемой распоряжением

председателя городской Думы по представлению ответственного лица (далее – комиссия).

6. В проведении проверки не может участвовать сотрудник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному лицу (комиссии) в ходе проведения проверки, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверки осуществляются ответственным лицом (комиссией) непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

9. Для каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в городской Думе (далее – протокол) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам внутреннего контроля.

Срок проведения проверки и оформления протокола составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении председателя городской Думы о назначении проверки.

10. При выявлении в ходе проверки нарушений ответственным лицом (комиссией) в протоколе делается запись о необходимых мерах по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

11. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, председателю городской Думы докладывает ответственное лицо (председатель комиссии).



Приложение
к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
в Благовещенской городской Думе
требованиям к защите персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Благовещенской
городской Думы

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения внутренней проверки
условий обработки персональных данных
в Благовещенской городской Думе

Настоящий Протокол составлен о том, что « ____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника или указание на членов комиссии)
проведена проверка _____

(тема проверки)
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____

(указать документ)
В ходе работы проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Должность ответственного
за организацию обработки персональных
данных в Благовещенской городской Думе _____ И.О. Фамилия
(подпись)
либо

Председатель комиссии _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены комиссии:

Должность _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Должность _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Должность _____ И.О.Фамилия
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению председателя
Благовещенской городской Думы
от 15.02.2024 № 02-р

ПОРЯДОК
доступа в помещения Благовещенской городской Думы,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа в помещения Благовещенской городской Думы, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Доступ в помещения Благовещенской городской Думы (далее – городская Дума), в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся муниципальными служащими аппарата городской Думы, возможно только в присутствии муниципальных служащих аппарата городской Думы.

4. Должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен.

Запрещается оставлять бумажные и материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

5. Персональные данные на бумажных и электронных носителях (диски, флэш-накопители) должны находиться в специально оборудованных шкафах или сейфах.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ.

7. Открытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся должностными лицами городской Думы, имеющими право доступа в данные помещения.

8. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) в шкафы либо сейфы и закрыть их;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна.

9. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

1) провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

2) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность шкафов и сейфов.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств должностные лица городской Думы, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных муниципальных служащих, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, для организации служебного расследования.

11. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

12. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

13. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.

14. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на должностное лицо городской Думы, осуществляющее обработку персональных данных.

