

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2016

№ 8-р

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка уведомления председателя Благовещенской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления председателя Благовещенской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу следующие правовые акты:

распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 10.05.2012 № 63-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата главы муниципального образования города Благовещенска и Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений»;

пункт 3 распоряжения председателя Благовещенской городской Думы от 28.11.2014 № 16 - р «О внесении изменений в некоторые правовые акты по вопросам противодействия коррупции»;

распоряжение председателя Благовещенской городской Думы от 03.07.2015 № 40-р «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата главы муниципального образования города Благовещенска и Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением № 63-р от 10.05.2012 (в ред. распоряжения № 16-р

от 28.11.2014).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Благовещенской городской Думы В.Ф.Левцова.

С.В.Попов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Благовещенской городской Думы
от 25.02.2016 № 8-р

Порядок
уведомления председателя Благовещенской городской Думы о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата
Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяет свое действие на муниципальных служащих аппарата Благовещенской городской Думы (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомлять председателя Благовещенской городской Думы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех таких случаях.

Уведомление председателя Благовещенской городской Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

1.3. Уведомление председателя Благовещенской городской Думы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, уведомивший председателя Благовещенской городской Думы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений,

вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Уведомления и материалы проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, носят конфиденциальный характер.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

информация о направлении уведомления органам прокуратуры или другим государственным органам.

2.2. Уведомление должно быть подписано муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Благовещенской городской Думе (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. В Журнал вносится регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя и отчество муниципального служащего, представившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя и отчество муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.4. На уведомлении проставляются дата регистрации и его порядковый номер.

3.5. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до председателя Благовещенской городской Думы информации о регистрации уведомления.

3.6. Председатель Благовещенской городской Думы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.2. По окончании проверки материалы проверки представляются ответственным за ее проведение должностным лицом председателю Благовещенской городской Думы для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом председателем Благовещенской городской Думы.

Приложение
к распоряжению председателя
Благовещенской городской Думы
от 25.02.2016 № 8-р

Председателю Благовещенской городской Думы

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием структурного

подразделения Благовещенской городской Думы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата
Благовещенской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____ был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
_____ лица о совершении коррупционного правонарушения)
- 5) _____
(информация о направлении уведомления органам прокуратуры или другим государственным органам)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.