

РЕГЛАМЕНТ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

(принят решением Благовещенской городской Думы от 30.03.2006 № 12/46)
(в редакции решений от 29.06.2006 № 16/98, от 25.01.2007 № 24/06, от 24.04.2008 N 41/59, от 27.06.2008 № 44/90, от 26.02.2009 № 52/12, от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.07.2013 № 61/92, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.11.2016 № 27/127, от 24.12.2019 № 6/56, от 30.04.2020 № 10/41, от 28.04.2022 № 39/49)

Настоящий Регламент определяет организацию деятельности Благовещенской городской Думы и устанавливает порядок подготовки проекта решения городской Думы, порядок и сроки внесения проекта решения на рассмотрение, порядок работы с проектом решения в комитете Благовещенской городской Думы (далее - комитеты), порядок рассмотрения проекта решения, процедуру голосования и принятия решения городской Думой, вступления в силу принятого решения, порядок осуществления городской Думой контрольных функций. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 13.12.2012 № 50/135)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Благовещенской городской Думы

1. Благовещенская городская Дума (далее - городская Дума) в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска является представительным органом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления, состоит из 30 депутатов (установленная численность депутатов городской Думы), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Городская Дума правомочна при избрании не менее двух третей депутатов от установленной численности. Под числом избранных депутатов городской Думы понимается число фактически избранных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия прекращены на момент голосования в установленном порядке. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

Городская Дума обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени жителей городского округа в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования города Благовещенска, решение об удалении мэра города Благовещенска в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Благовещенска. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Осуществляя собственные полномочия, городская Дума руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

Уставом (основным Законом) Амурской области и другими законами Амурской области;

иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Амурской области;

Уставом муниципального образования города Благовещенска;

настоящим Регламентом;

решениями городской Думы.

3. Городская Дума является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей городской Думы как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством. (в редакции решений от 24.04.2008 № 41/59, от 13.12.2012 № 50/135)

Юридический и почтовый адрес городской Думы:

675000, город Благовещенск, ул. им. Ленина, 133.

Статья 2. Структура и организационные основы городской Думы

1. Структуру городской Думы составляют:

председатель городской Думы;

заместители председателя городской Думы;

комитеты;

аппарат городской Думы.

Структура городской Думы утверждается решением городской Думы, проект которого вносится на рассмотрение председателем городской Думы. (часть 1 в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

2. Первое заседание городской Думы очередного созыва открывает и ведет до избрания председателя городской Думы председатель избирательной комиссии, проводившей выборы депутатов городской Думы. На первом заседании из числа депутатов городской Думы избирается председатель городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 28.04.2022 № 39/49)

3. Формы деятельности городской Думы:

очередные и внеочередные заседания городской Думы;

заседания комитетов; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

депутатские слушания;

депутатский час.

4. Полномочия городской Думы в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска прекращаются с момента начала работы (открытия первого заседания) городской Думы нового созыва. Полномочия депутатов городской Думы прекращаются с момента прекращения полномочий городской Думы.

Статья 3. Порядок избрания председателя городской Думы

(в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

1. Председатель городской Думы избирается из числа депутатов городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов

городской Думы тайным голосованием. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

2. Кандидатуры на должность председателя городской Думы могут быть выдвинуты депутатами городской Думы, а также депутатскими объединениями. Любой депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность председателя городской Думы. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам, кандидаты выступают перед депутатами и отвечают на их вопросы. Каждый депутат вправе высказаться за или против обсуждаемой кандидатуры. Самоотвод принимается без голосования. (в редакции решений от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.12.2019 № 6/56)

3. (Часть третья исключена решением от 13.12.2012 № 50/135)

4. Тайное голосование по избранию председателя городской Думы осуществляется в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента. (в редакции решений от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата либо воздержаться от голосования.

6. Если по результатам голосования ни один из выдвинутых кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Если во втором туре ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. Повторное выдвижение кандидатур, не набравших необходимого числа голосов при первом голосовании, не исключается.

7. Результаты голосования оформляются решением городской Думы об избрании председателя городской Думы. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 4. Порядок избрания заместителей председателя городской Думы (в редакции решения от 25.11.2010 № 19/144)

1. Заместители председателя городской Думы избираются из числа депутатов городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы тайным голосованием. (в редакции решения от 25.11.2010 № 19/144)

2. Кандидатуры на должность заместителей председателя городской Думы представляются председателем городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Каждый депутат вправе высказаться за или против предложенной кандидатуры.

3. Тайное голосование по избранию заместителей председателя городской Думы осуществляется в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента. (в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)

4. Если по результатам голосования по предложенной кандидатуре не набралось необходимого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с представления кандидатуры. Повторное представление кандидатуры, не набравшей необходимого числа голосов при первом голосовании, не исключается.

5. Результаты голосования оформляются решением городской Думы об избрании заместителя председателя городской Думы, в котором указывается, на постоянной (оплачиваемой) основе или без освобождения от основной

производственной или служебной деятельности исполняет обязанности заместителя председателя городской Думы.

6. На заместителя председателя городской Думы, исполняющего обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, распространяются гарантии, установленные законом Амурской области и статьей 38 Устава муниципального образования города Благовещенска.

7. Заместитель председателя городской Думы приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия решения городской Думы об избрании заместителя председателя городской Думы.

8. В случае временного отсутствия председателя городской Думы исполнение его полномочий возлагается распоряжением председателя городской Думы на одного из заместителей председателя городской Думы. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

9. Заместитель председателя городской Думы освобождается от должности по инициативе председателя городской Думы или по собственной инициативе, инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы тайным голосованием и считается освобожденным, если это решение принято большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы. (в редакции решений от 5.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

10. В случае временного отсутствия заместителя председателя городской Думы его функции исполняет один из председателей комитетов на основании распоряжения председателя городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 5. Комитеты городской Думы

1. Городская Дума из числа депутатов городской Думы на срок своих полномочий образует комитеты. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

2. Каждый депутат работает в одном из комитетов по своему выбору, а также может входить в состав временных депутатских комиссий. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Председатель городской Думы вправе принимать участие в работе (заседании) комитетов с правом решающего голоса. (в редакции решений от 25.09.2014 № 2/5, от 24.11.2016 № 27/127)

3. Комитеты образуются решением городской Думы. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

4. Численный состав комитетов определяется городской Думой при их формировании и должен быть не менее пяти депутатов в каждом комитете. (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 25.02.2010 № 5/20, от 28.04.2022 № 39/49)

Персональный состав каждого комитета формируется на основе письменных заявлений депутатов, поданных на имя председателя городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Решение об образовании комитета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы. (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 25.02.2010 № 5/20)

6. В течение срока полномочий городской Думы решением городской Думы, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, могут вноситься изменения в количественный и

персональный состав комитетов, а также упраздняться и образовываться новые КОМИТЕТЫ. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

7. Комитеты городской Думы большинством голосов членов комитета избирают из своего состава председателя комитета, заместителя председателя комитета, секретаря комитета. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

8. Решения комитетов об избрании председателей комитетов подлежат утверждению решением городской Думы, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы и в котором указывается, на постоянной (оплачиваемой) основе или без освобождения от основной производственной или служебной деятельности исполняет обязанности председатель каждого комитета. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Председатель комитета приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия этого решения. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

9. Председатель комитета:

1) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, населением городского округа; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

2) подписывает проект повестки заседания комитета, организует подготовку вопросов, включенных в проект повестки, и подготовку заседаний (созывает заседание комитета, информирует депутатов о дате и времени заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на заседании, приглашает представителей субъектов права на правотворческую инициативу по вопросам, рассматриваемым на заседании); (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 25.02.2010 № 5/20, от 24.11.2016 № 27/127)

3) председательствует на заседаниях комитета, организует ведение протокола заседания; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

4) подписывает протокол заседания и заключения комитета по рассмотренным вопросам; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

5) представляет председателю городской Думы письменную информацию о готовности рассмотренных комитетом вопросов к вынесению на заседание городской Думы; (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

6) систематически информирует членов комитета о ходе исполнения вступивших в силу решений городской Думы, контроль исполнения которых возложен на комитет; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

7) обеспечивает учет общественного мнения и гласность в работе комитета. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

10. В случае временного отсутствия председателя комитета его функции исполняет заместитель председателя комитета. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

11. Полномочия председателя комитета могут быть прекращены досрочно по собственному желанию при направлении в городскую Думу письменного заявления об освобождении от должности с указанием мотивов отставки. Решение об освобождении от должности принимается городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы на ближайшем заседании городской Думы. Если городская Дума не принимает решения об освобождении от должности по собственному желанию,

председатель комитета вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания городской Думы. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

12. Председатель комитета может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение комитета об освобождении председателя комитета от должности подлежит рассмотрению городской Думой. Решение городской Думы об освобождении председателя комитета от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

13. Депутат городской Думы может быть выведен из состава комитета по его личному заявлению или по предложению комитета за неучастие в его работе по неуважительным причинам большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144)

Письменное заявление о выведении из состава комитета с указанием мотивов направляется депутатом председателю городской Думы для рассмотрения на ближайшем заседании городской Думы. Решение городской Думы о выведении из состава комитета по личному заявлению принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 6. Заседание комитета городской Думы

1. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае введения на территории города Благовещенска режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации или ограничительных мероприятий (карантина) заседание комитета по решению его председателя может проводиться с использованием средств программного обеспечения, позволяющих взаимодействовать посредством обмена аудио- и видеоданными в режиме реального времени (далее – режим удаленного доступа).

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины состава комитета. Член комитета, принимающий участие в заседании комитета в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании комитета. (часть 1 в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 13.12.2012 № 50/135, от 30.04.2020 № 10/41)

2. Решение комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, обладающих правом решающего голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комитета является решающим. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.12.2019 № 6/56)

3. Заседание комитета проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, на принципах свободы обсуждения и свободного выражения своего мнения.

(в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

4. (Часть четвертая исключена решением от 13.12.2012 № 50/135).

5. В заседании комитета могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты городской Думы, не входящие в состав данного комитета. (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 25.02.2010 № 5/20)

6. На заседание комитета приглашаются представители субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения городской Думы, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений (приглашенные на заседание комитета). (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Иные лица вправе присутствовать на заседании комитета, заявив председателю комитета о своем желании присутствовать на заседании до его открытия (присутствующие на заседании комитета). (в редакции решений от 24.04.2008 № 41/59, от 25.02.2010 № 5/20)

Статья 7. Временные депутатские комиссии городской Думы

1. Решениями городской Думы для подготовки к вынесению на рассмотрение городской Думой отдельных проектов решений городской Думы из числа депутатов городской Думы могут быть образованы временные депутатские комиссии.

2. Временные депутатские комиссии образуются и работают в порядке, предусмотренном для комитетов. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Статья 8. Депутат городской Думы

1. Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска на постоянной (оплачиваемой) основе могут работать не более трех депутатов городской Думы. Остальные депутаты осуществляют свои полномочия без освобождения от основной производственной или служебной деятельности.

2. Депутат городской Думы вправе иметь до трех помощников, работающих на общественных началах. Решением городской Думы утверждается положение о помощнике депутата городской Думы. (в редакции решения от 26.02.2009 № 52/12)

3. (Часть третья признана утратившей силу решением от 28.04.2022 № 39/49).

4. Согласно Уставу муниципального образования города Благовещенска формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях городской Думы и принятии решений по вопросам местного значения, находящимся в компетенции городской Думы;

2) участие в работе комитетов, временных депутатских комиссий, согласительных комиссий, рабочих групп и депутатских объединений, создаваемых в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска и настоящим Регламентом; (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/2, от 24.12.2019 № 6/56)

3) участие в поручениях городской Думы;

4) участие в депутатских слушаниях;

5) обращение с депутатским запросом;

6) работа в избирательных округах.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством. (часть 4 введена решением от 26.02.2009 № 52/12)

Статья 9. Аппарат городской Думы

(в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

1. Аппарат городской Думы осуществляет свою деятельность на основании Положения об аппарате Благовещенской городской Думы, утвержденного решением городской Думы. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

2. Назначение на должности муниципальной службы в аппарат городской Думы, освобождение от занимаемых должностей муниципальной службы оформляются распоряжением председателя городской Думы. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 10. Рабочие группы

1. Для подготовки проектов решений городской Думы по отдельным вопросам, а также на любом этапе их рассмотрения по инициативе либо председателя городской Думы, либо комитетов городской Думы, либо мэра города Благовещенска из числа депутатов городской Думы, специалистов аппарата городской Думы, представителей администрации города Благовещенска (по согласованию), работников контрольно-счетной палаты (по согласованию), представителей иных организаций (по согласованию) решением городской Думы могут быть образованы рабочие группы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Цель образования рабочей группы, количественный и персональный состав, руководитель рабочей группы, какие материалы, в какой форме, к какому времени и кому должна представить рабочая группа определяются в решении городской Думы об образовании рабочей группы.

Статья 11. Согласительные комиссии

1. Для преодоления разногласий по рассматриваемому проекту решения городской Думы, возникших после голосования за принятие проекта решения «за основу», в целях рассмотрения только тех положений, по которым возникли разногласия, по инициативе либо председателя городской Думы, либо комитетов, либо мэра города Благовещенска из числа депутатов городской Думы и представителей администрации города Благовещенска (по согласованию) на паритетных началах по количественному составу и сопредседателям решением городской Думы на срок не более одного месяца может быть образована согласительная комиссия. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. В случае образования согласительной комиссии рассмотрение проекта решения городской Думы, по которому возникли разногласия, приостанавливается на время работы комиссии. Городская Дума возобновляет рассмотрение проекта решения после представления согласительной комиссией

своего заключения. (в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)

3. При необходимости для представления сведений, информации и заключений, проведения консультаций по направлениям своей деятельности в состав согласительной комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены по согласованию представители контрольно-счетной палаты, представители субъектов права на правотворческую инициативу, представители научных учреждений, эксперты и другие специалисты. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

4. В решении городской Думы об образовании согласительной комиссии определяются цель образования согласительной комиссии, количественный и персональный состав, сопредседатели согласительной комиссии, к какому времени должна представить согласительная комиссия в городскую Думу заключение согласительной комиссии. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

5. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует равное количество представителей городской Думы и представителей администрации города Благовещенска.

6. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов членов согласительной комиссии, имеющих право решающего голоса, и оформляется заключением, подписываемым сопредседателями согласительной комиссии. Члены комиссии, в том числе имеющие право совещательного голоса, не согласные с принятым решением, вправе высказать особое мнение, которое приобщается к заключению согласительной комиссии.

Статья 11.1. Депутатские объединения в городской Думе

(в редакции решений от 24.11.2016 № 27/127, от 24.12.2019 № 6/56)

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым городской Думой, депутатами городской Думы могут быть образованы депутатские объединения.

2. Порядок создания, деятельности и прекращения деятельности депутатских объединений устанавливается решением городской Думы.

Статья 12. Планирование работы городской Думы

1. Городская Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми решениями городской Думы определяющими приоритетные направления ее деятельности.

2. Проект годового плана работы городской Думы разрабатывается на основе предложений председателя городской Думы, мэра города Благовещенска, комитетов городской Думы и депутатских объединений. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.12.2019 № 6/56)

3. Проект годового плана рассматривается городской Думой на одном из последних в текущем году заседаний городской Думы, утверждается решением городской Думы и не позднее 5 дней после подписания и регистрации направляется мэру города Благовещенска и в комитеты. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

4. Организация выполнения годового плана работы городской Думы

возлагается на председателя городской Думы, который информирует депутатов городской Думы о ходе его выполнения в порядке, установленном решением городской Думы об утверждении годового плана. Информация о ходе выполнения годового плана может быть представлена в устной форме на заседании городской Думы или в форме письменного отчета. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Комитеты городской Думы согласно утвержденному годовому плану работы городской Думы осуществляют ежемесячное планирование своей работы. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

6. Председатели комитетов систематически информируют председателя городской Думы о ходе выполнения ежемесячных планов при представлении в соответствии с настоящим Регламентом письменной информации о готовности вопросов к вынесению на рассмотрение городской Думой на очередное заседание городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Глава 2. ВНЕСЕНИЕ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 13. Субъекты права на правотворческую инициативу

1. В соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска право внести на рассмотрение городской Думой проект решения городской Думы принадлежит депутатам городской Думы, комитетам, председателю городской Думы, мэру города Благовещенска, председателю контрольно-счетной палаты города Благовещенска, прокурору города Благовещенска, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан при реализации жителями муниципального образования города Благовещенска правотворческой инициативы граждан (субъекты права на правотворческую инициативу). (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Другие инициаторы принятия городской Думой решения городской Думы по вопросам, находящимся в компетенции городской Думы, вносят свои предложения через названные субъекты права на правотворческую инициативу.

Статья 14. Реализация права на правотворческую инициативу

1. Право на правотворческую инициативу реализуется путем внесения в городскую Думу:

проектов решений городской Думы;

проектов решений городской Думы о внесении изменений в действующие решения либо о признании действующих решений утратившими силу; (в редакции решения от 24.04.2008 № 41/59)

поправок к проектам решений городской Думы.

2. При внесении проекта решения городской Думы должен быть указан представитель субъекта права на правотворческую инициативу при рассмотрении городской Думой вносимого проекта.

3. При внесении проекта решения городской Думы коллегиальным

органом (комитетом, органом территориального общественного самоуправления, инициативной группой граждан) должно быть представлено решение соответствующего органа (заключение комитета, выписка из протокола заседания). (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Статья 15. Требования к вносимому проекту решения городской Думы

1. При внесении проекта решения городской Думы субъектом права на правотворческую инициативу в городскую Думу должны быть представлены:

а) текст проекта решения городской Думы, подготовленный с учетом требований к оформлению документов, установленных ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», в соответствии с правилами юридической техники, акцентологическими, орфоэпическими, грамматическими нормами современного русского литературного языка, с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов; (в редакции решений от 24.04.2008 № 41/59, от 24.12.2019 № 6/56)

б) финансово-экономическое обоснование с расчетами, содержащее сведения об источниках и объемах финансирования (при внесении проекта решения, реализация которого потребует материальных и финансовых затрат за счет средств городского бюджета);

в) пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия данного решения городской Думы, прогнозом последствий принятия данного решения, а также перечнем решений городской Думы, если таковые имеются, которые необходимо признать утратившими силу, приостановить, изменить, дополнить в связи с принятием данного решения или принять в целях реализации данного решения;

г) копия проекта решения городской Думы и материалы к нему, предусмотренные настоящей частью, в электронном виде. (пункт «г» введен решением от 25.02.2010 № 5/20)

Заключения, отзывы, рекомендации, другие сопроводительные документы могут быть приложены к вносимому проекту решения городской Думы.

2. Проект решения городской Думы, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств городского бюджета, в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска может быть внесен на рассмотрение городской Думой только по инициативе мэра города Благовещенска или при наличии его заключения при внесении такого проекта решения другим субъектом права на правотворческую инициативу. Такой проект решения рассматривается городской Думой только при наличии финансово-экономического обоснования администрации города Благовещенска, в котором должны быть определены источники и порядок финансирования расходов по реализации будущего решения городской Думы, и заключения контрольно-счетной палаты города Благовещенска. (в редакции решений от 24.04.2008 № 41/59, от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. Заголовок проекта решения городской Думы должен давать ответ на

вопрос «О чем?»).

Непосредственно в текст вносимого проекта решения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о порядке официального опубликования решения, если оно затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина или имеет общеобязательный характер;

в) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений городской Думы либо отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

г) о необходимости и сроке приведения муниципальных правовых актов в соответствие данному решению;

д) о возложении контроля за исполнением данного решения. (пункт «д» в редакции решения от 24.04.2008 № 41/59)

4. Решениями городской Думы утверждаются нормативные правовые акты, устанавливающие системно связанные между собой правила по вопросам местного значения, находящимся в компетенции городской Думы.

Виды нормативных правовых актов:

Устав муниципального образования города Благовещенска;

регламент;

положение;

правила;

план и программа развития городского округа;

структура органа местного самоуправления. (в редакции решения от 25.11.2010 № 19/144)

В преамбуле проекта нормативного правового акта либо в общих положениях указываются предмет правового регулирования, сфера распространения правил, изложенных в проекте, и субъекты, на которых они распространяются. Структура проекта - расположение составных частей (разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов, абзацев) должна обеспечивать логическое развитие темы, являющейся предметом правового регулирования, и соответствовать правилам юридической техники. Названия разделов, глав нумеруются римскими либо арабскими цифрами. (в редакции решения от 24.04.2008 № 41/59)

Проект нормативного правового акта не может противоречить законодательству Российской Федерации, по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии, а также иным правилам юридической техники.

5. (Часть пятая признана утратившей силу решением от 28.04.2022 № 39/49).

Статья 16. Внесение проекта решения на рассмотрение городской Думой

1. Подготовленный к внесению на рассмотрение городской Думой проект решения городской Думы и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, не позднее чем за 16 дней до назначенного дня проведения

очередного заседания городской Думы направляются субъектом права на правотворческую инициативу председателю городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 28.04.2022 № 39/49)

2. (Часть вторая исключена решением от 25.11.2010 № 19/144).

3. Рассмотрение проекта решения городской Думы о принятии нормативного правового акта, внесенного позднее чем за 16 дней до назначенного дня проведения очередного заседания городской Думы, включается в проект повестки дня следующего очередного заседания либо по инициативе субъекта права на правотворческую инициативу может быть вынесено на внеочередное заседание городской Думы. (в редакции решений от 28.04.2022 № 39/49).

4. Процедура внесения в городскую Думу проекта решения городской Думы об утверждении городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения городской Думы о внесении в него изменений, а также проекта решения городской Думы об исполнении городского бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Благовещенске, утвержденным решением городской Думы. (в редакции решения от 24.12.2019 № 6/56)

Статья 17. Порядок работы над внесенным в городскую Думу проектом решения до рассмотрения его на заседании городской Думы

Работа над проектом решения городской Думы осуществляется в следующем порядке:

регистрация вносимого проекта решения и прилагаемых к нему материалов работниками аппарата городской Думы; (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

определение председателем городской Думы комитета, ответственного за подготовку вопроса к рассмотрению на заседании городской Думы и подготовку заключения по проекту решения; (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

подготовка экспертно-правовым отделом аппарата городской Думы заключения на проект нормативного правового акта; (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

получение заключения контрольно-счетной палаты города Благовещенска на проект городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период с обоснованием его доходных и расходных статей, дефицита городского бюджета, заключения на проект решения о внесении изменений в городской бюджет, заключения на проект решения, предусматривающего расходы за счет средств городского бюджета или влияющего на формирование и исполнение городского бюджета, заключения о внешней проверке отчета об исполнении городского бюджета, заключения на проект решения, касающегося управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключения на проект решения об утверждении программ, утверждение которых отнесено к полномочиям городской Думы; (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 24.12.2019 № 6/56)

получение заключения прокуратуры города Благовещенска на проект решения, устанавливающего правила, обязательные для исполнения на

территории муниципального образования;

рассмотрение проекта решения и прилагаемых материалов на заседаниях комитета, подготовка заключения комитета и таблицы поправок; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

представление председателем комитета председателю городской Думы письменной информации о готовности вопроса по проекту решения к вынесению на заседание городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 18. Работа с проектом решения городской Думы в комитете

1. Комитет, назначенный председателем городской Думы ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению на очередном заседании не позднее чем за 7 дней до назначенного дня очередного заседания городской Думы, готовит заключение по проекту решения и таблицу поправок к нему. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Внесенные проекты решений городской Думы за 3 дня до заседания комитета направляются депутатам - членам этого комитета. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

3. В случае необходимости комитет направляет проект решения городской Думы в прокурору города Благовещенска, в другие организации с просьбой о подготовке отзывов, предложений, замечаний, заключений. (в редакции решений от 24.04.2008 № 41/59, от 25.02.2010 № 5/20)

4. Все отзывы, предложения, замечания, заключения, поступившие в комитет, учитываются при подготовке заключения комитета по проекту решения городской Думы и таблицы поправок к нему. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

5. Если проект решения городской Думы не соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Регламента, комитет вправе вернуть проект решения субъекту права на правотворческую инициативу на доработку с мотивированным заключением. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Доработанный проект может быть внесен на рассмотрение городской Думой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Депутаты городской Думы, не являющиеся членами комитета, назначенного председателем городской Думы ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению городской Думой, представители субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения городской Думы, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений, могут быть приглашены на заседание комитета (приглашенные на заседание комитета) и участвовать в заседании комитета с правом совещательного голоса. На заседании вправе присутствовать иные лица (присутствующие на заседании комитета). (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

7. Приглашенные на заседание комитета вправе вносить предложения по поправкам в проект решения городской Думы либо в виде изменения редакции норм, либо в виде дополнения конкретными нормами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, абзацев, подпунктов, пунктов,

частей или статей. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

8. Комитет изучает, обобщает и анализирует предложенные поправки, соглашается с ними либо мотивированно отклоняет. По результатам работы над проектом решения городской Думы комитет готовит заключение, в котором формулируются рекомендации депутатам городской Думы либо принять в редакции, внесенной субъектом права на правотворческую инициативу, либо принять с учетом поправок, либо возратить субъекту права на правотворческую инициативу. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.09.2014 № 2/5)

9. Таблица поправок готовится комитетом по форме:

Таблица поправок
к проекту решения городской Думы «...»
(в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 24.12.2019 № 6/56)

Текст проекта решения городской Думы	Действующая редакция муниципального правового акта, в который вносятся поправки	Текст муниципального правового акта с поправками	Обоснование внесения поправок
--------------------------------------	---	--	-------------------------------

10. Председатели комитетов не позднее чем за 7 дней до дня заседания городской Думы в письменной форме информируют председателя городской Думы о готовности вопросов к вынесению на рассмотрение городской Думой. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.12.2019 № 6/56)

11. Подготовленные комитетами к вынесению на рассмотрение городской Думой проекты решений городской Думы с приложенными к ним материалами и заключениями комитетов работниками аппарата городской Думы копируются и не позднее чем за 5 дней до назначенного дня очередного заседания городской Думы направляются депутатам городской Думы, мэру города Благовещенска, прокурору города Благовещенска. Другим субъектам права на правотворческую инициативу направляются материалы по тем вопросам, по которым ими были внесены проекты решений городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

12. В течение 5 дней до назначенного дня очередного заседания городской Думы председателю городской Думы, а также непосредственно на заседании городской Думы председательствующему на заседании депутаты, другие субъекты права на правотворческую инициативу вправе внести в письменной форме свои предложения по поправкам в проект решения городской Думы в соответствии с таблицей поправок, регламентированной частью 9 настоящей СТАТЬИ. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 19. Депутатские слушания

1. По инициативе субъектов права на правотворческую инициативу проекты решений городской Думы могут выноситься на депутатские слушания.

2. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на

председателя городской Думы либо на комитет, назначенный председателем городской Думы ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению, которые определяют состав приглашаемых на депутатские слушания (приглашенные на депутатские слушания). Лица, включенные в состав приглашаемых на депутатские слушания, официально уведомляются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний. Им могут по их просьбе рассылаться материалы по вынесенному на депутатские слушания проекту решения городской Думы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. Председательствует на депутатских слушаниях председатель городской Думы либо председатель комитета, назначенного председателем городской Думы ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

4. На депутатских слушаниях работниками аппарата городской Думы ведется протокол, который подписывается председательствующим. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Обсуждение на депутатских слушаниях проекта решения городской Думы осуществляется на принципах открытости, гласности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, свободы обсуждения и свободного выражения своего мнения. Ход депутатских слушаний может освещаться в средствах массовой информации.

6. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний и составе приглашенных.

Слово для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется председателю комитета или одному из приглашенных на депутатские слушания. После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы как в устной, так и в письменной форме. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Затем по докладу открываются прения. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях приглашенным на депутатские слушания, записавшимся для выступления у председательствующего до начала депутатских слушаний. Присутствующим на депутатских слушаниях, заявившим о желании выступить, слово для выступления может быть предоставлено председательствующим с учетом мнения большинства приглашенных на депутатские слушания.

7. Приглашенные на депутатские слушания вправе вносить устно или в письменной форме предложения о поправках в обсуждаемый проект решения городской Думы.

8. По инициативе приглашенных на депутатские слушания по результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации при одобрении их большинством присутствующих приглашенных на депутатские слушания. Рекомендации депутатских слушаний могут быть обнародованы.

9. Рекомендации депутатских слушаний, предложения и замечания по обсуждаемому проекту решения городской Думы, предложения о поправках,

поступившие в ходе депутатских слушаний, рассматриваются соответствующим комитетом, который готовит заключение комитета в соответствии с настоящим Регламентом. (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 25.02.2010 № 5/20)

Поправки, предложенные в ходе депутатских слушаний, включаются в общий перечень поправок к проекту решения и рассматриваются городской Думой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Приглашенные на депутатские слушания и присутствующие на депутатских слушаниях не вправе прерывать докладчика и выступающих в прениях. Председательствующий может предложить нарушителям покинуть помещение, где проводятся депутатские слушания.

Статья 20. Депутатский час

Накануне заседания городской Думы может проводиться депутатский час, в ходе которого депутаты обмениваются мнениями по выносимым на заседание вопросам, получают дополнительную информацию, консультации и ответы на возникшие в ходе работы с материалами вопросы от специалистов аппарата городской Думы, а в случае необходимости - от работников контрольно-счетной палаты города Благовещенска и от других специалистов, приглашаемых с этой целью на депутатский час. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Глава 3. ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ НА ЗАСЕДАНИИ. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 21. Заседание городской Думы

1. Заседание городской Думы является основной организационной формой деятельности городской Думы и в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска правомочно, если в заседании принимает участие более 50 процентов от установленной численности депутатов городской Думы. Информация о дате, времени и месте проведения заседания городской Думы размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 26.02.2009 № 52/12, от 13.12.2012 № 50/135)

Работники аппарата городской Думы извещают депутатов городской Думы о дате, времени и месте проведения заседания городской Думы по телефону и посредством SMS-сообщения. (абзац второй введен решением от 25.09.2014 № 2/5)

2. Депутат городской Думы обязан присутствовать на заседании городской Думы. О невозможности присутствовать на заседании депутат городской Думы обязан заблаговременно проинформировать председателя городской Думы с изложением причин своего отсутствия. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

Депутат, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе

письменно высказать свое мнение по выносимым на заседание вопросам. Письменное мнение депутата не является его волеизъявлением при голосовании и может быть засчитано выступлением в прениях.

До начала заседания председатель городской Думы объявляет о правомочности заседания городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. Очередные заседания городской Думы созываются председателем городской Думы не реже одного раза в месяц (как правило, в третий четверг каждого месяца). На август проведение очередного заседания не планируется в связи с очередными отпусками депутатов и работников аппарата городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.07.2013 № 61/92, от 25.09.2014 № 2/5)

4. Заседания городской Думы проводятся, как правило, с 10 часов с перерывом (10 - 15 минут) через каждые два часа. По решению городской Думы может быть установлен иной режим работы. (часть 4 введена решением от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 22. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы

1. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы формируется из вопросов годового плана работы городской Думы и вопросов, по которым в городскую Думу субъектами права на правотворческую инициативу внесены проекты решений городской Думы с установленными настоящим Регламентом материалами. Проект повестки дня должен быть одобрен решением городской Думы на предыдущем заседании городской Думы.

2. Дополнительные вопросы в одобренный на предыдущем заседании городской Думы проект повестки дня очередного заседания вносятся председателем городской Думы по инициативе субъектов права на правотворческую инициативу, которые вносят проекты решений городской Думы в соответствии с установленными настоящим Регламентом правилами и сроками. (в редакции решений от 25.11.2010 N 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. Вопросы, по которым в городскую Думу в установленные настоящим Регламентом сроки не внесены проекты решений городской Думы и председателями комитетов не представлена письменная информация о их готовности к вынесению на рассмотрение на очередное заседание, из проекта повестки дня очередного заседания председателем городской Думы исключаются и переносятся в проект повестки дня следующего очередного заседания. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

4. Проект повестки дня очередного заседания городской Думы подписывается председателем городской Думы за 7 дней до назначенного дня очередного заседания городской Думы на основании письменной информации о готовности вопросов к рассмотрению на заседании городской Думы, представленной председателями комитетов. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

4.1. Подписанная повестка заседания городской Думы, проекты решений городской Думы за пять дней до очередного заседания городской Думы направляются прокурору города Благовещенска, мэру города Благовещенска и

размещаются на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Внесение в проект повестки дня очередного заседания городской Думы дополнительных вопросов о принятии нормативных правовых актов менее чем за 16 дней до заседания, в том числе на заседании, не допускается. (в редакции решения от 28.04.2022 № 39/49)

Статья 23. Внеочередное заседание городской Думы

1. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, мэр города Благовещенска вправе требовать созыва внеочередного заседания городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 24.12.2019 № 6/56)

2. Внеочередное заседание городской Думы может созываться по инициативе других субъектов права на правотворческую инициативу, а также депутатских объединений. (в редакции решений от 26.02.2009 № 52/12, от 24.12.2019 № 6/56)

3. Инициатор проведения внеочередного заседания вносит в городскую Думу в письменной форме мотивированное предложение с указанием приглашаемых.

4. Решение о назначении даты, времени и места проведения внеочередного заседания принимается председателем городской Думы с учетом предложений инициатора его проведения. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Внеочередное заседание созывается не позднее 7 дней со дня внесения инициатором его проведения в городскую Думу в порядке, установленном настоящим Регламентом, мотивированного предложения о созыве внеочередного заседания и проекта решения городской Думы с прилагаемыми к нему материалами.

6. Проект решения городской Думы с прилагаемыми к нему материалами копируются инициатором проведения внеочередного заседания в достаточном количестве экземпляров для направления депутатам городской Думы, мэру города Благовещенска и прокурору города Благовещенска. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

7. Комитет, назначенный председателем городской Думы ответственным за подготовку вопроса к рассмотрению на внеочередном заседании, не позднее чем за 3 дня до назначенного дня внеочередного заседания в соответствии с настоящим Регламентом на своем заседании рассматривает внесенный проект решения городской Думы, готовит заключение по проекту с таблицей поправок к нему и представляет председателю городской Думы письменную информацию о готовности вопроса к вынесению на рассмотрение на внеочередное заседание. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

8. Проект решения городской Думы с приложенными к нему материалами и заключением комитета не позднее чем за 2 дня до назначенного дня внеочередного заседания городской Думы направляется депутатам городской Думы, мэру города Благовещенска, прокурору города Благовещенска. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

9. Субъекты права на правотворческую инициативу вправе внести свои замечания, предложения, поправки в проект решения городской Думы по

правилам, установленным настоящим Регламентом.

Статья 24. Открытие заседания городской Думы

1. В соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска председатель городской Думы открывает, ведет и закрывает заседание городской Думы. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Председательствующий:

обеспечивает работу заседания в соответствии с регламентом заседания и настоящим Регламентом;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, обеспечивает порядок в зале заседания;

способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений и не вправе комментировать или прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки принятого регламента заседания и настоящего Регламента;

при необходимости в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания, проводит консультации с депутатами, депутатскими объединениями, представителями субъектов права на правотворческую инициативу; (в редакции решений от 26.02.2009 № 52/12, от 24.12.2019 № 6/56)

подписывает протокол заседания.

Распространение дополнительных материалов среди депутатов на заседании осуществляется работниками аппарата городской Думы с разрешения председательствующего. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Порядок ведения заседания городской Думы определяется регламентом заседания, который принимается большинством голосов депутатов, принимающих участие в заседании.

3. (Часть 3 исключена решением от 27.06.2008 № 44/90).

Статья 25. Утверждение повестки дня заседания городской Думы

1. После принятия регламента заседания большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов проект повестки дня заседания, одобренный решением городской Думы на предыдущем заседании, с внесенными в него в соответствии с настоящим Регламентом дополнениями принимается «за основу».

2. Предложения субъектов права на правотворческую инициативу, депутатских объединений о внесении изменений в проект повестки дня заседания (о включении либо об исключении вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов, о виде и способе голосования по отдельным вопросам) принимаются большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов. (в редакции решений от 13.12.2012 № 50/135, от 24.12.2019 № 6/56)

3. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от числа принимающих участие в заседании депутатов.

4. В случае если по результатам голосования по проекту повестки дня

заседания вопрос из повестки исключается либо вопрос, дополнительно предложенный к рассмотрению, не вносится, не позднее 5 дней после заседания проект решения городской Думы по такому вопросу возвращается субъекту права на правотворческую инициативу с выпиской из протокола заседания городской Думы.

Возвращенный проект решения может быть повторно внесен субъектом права на правотворческую инициативу на рассмотрение в городскую Думу по правилам, установленным настоящим Регламентом.

В случае если по результатам голосования по проекту повестки дня заседания вопрос из повестки дня этого заседания исключается и рассмотрение его переносится, субъекту права на правотворческую инициативу не позднее 5 дней после заседания направляется информация о причине переноса с выпиской из протокола заседания городской Думы.

Статья 26. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня на заседании городской Думы

1. Рассмотрение проекта решения городской Думы осуществляется в одном чтении, если применительно к конкретному проекту не было принято другое решение.

2. Рассмотрение проекта решения городской Думы об утверждении городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения городской Думы о внесении в него изменений, а также проекта решения городской Думы об исполнении городского бюджета осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Благовещенске, утвержденным решением городской Думы. (в редакции решения от 24.12.2019 № 6/56)

3. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы, рассматриваются на принципах открытости, гласности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, свободы обсуждения и свободного волеизъявления депутатами городской Думы при голосовании. Ход заседания городской Думы может освещаться в средствах массовой информации.

4. По инициативе и предложениям субъектов права на правотворческую инициативу на заседание городской Думы при рассмотрении внесенных ими вопросов председателями комитетов приглашаются представители субъектов права на правотворческую инициативу. На заседание городской Думы могут быть приглашены представители органов государственной власти Амурской области, территориальных органов государственной власти Российской Федерации, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение городской Думой. На заседание приглашается прокурор города Благовещенска (приглашенные на заседание городской Думы). (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

Иные лица, заявившие председателю городской Думы о своем желании

присутствовать на заседании до открытия заседания, вправе присутствовать на заседании городской Думы (присутствующие на заседании городской Думы).
(в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

5. Приглашенные на заседание городской Думы и присутствующие на заседании городской Думы:

1) не вправе вмешиваться в работу заседания городской Думы, допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям;

2) обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемому вопросу, прерывать докладчика или депутата, соблюдать общественный порядок, подчиняться требованиям председательствующего на заседании городской Думы.

В случае нарушения одного из этих требований председательствующий имеет право сделать нарушителю устное предупреждение либо принять меры к удалению его из зала заседания, при необходимости объявив перерыв в заседании городской Думы.

Председательствующий на заседании городской Думы может обратиться к приглашенным на заседание городской Думы для дачи справок и разъяснений по рассматриваемому вопросу, а также предоставить им слово для выступления после выступлений депутатов городской Думы в прениях, но до объявления голосования по рассматриваемому вопросу. (часть 5 в редакции решения от 24.11.2016 № 27/127)

6. Ход заседания городской Думы протоколируется работниками аппарата городской Думы. Протокол заседания оформляется на основе устных и письменных выступлений депутатов городской Думы и приглашенных на заседание городской Думы, подписывается председательствующим на заседании и хранится в аппарате городской Думы в течение 5 лет, а затем в соответствии с установленным порядком передается в архив, где хранится постоянно. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

В протоколе заседания указываются:

дата, время, место проведения и порядковый номер заседания;

число избранных депутатов городской Думы, список депутатов, принимающих участие в заседании, отсутствующие депутаты с указанием причин отсутствия;

фамилия, инициалы председательствующего на заседании;

список приглашенных на заседание;

повестка дня заседания, фамилия, инициалы, должность докладчика (содокладчика) по каждому вопросу;

фамилии, инициалы, должности всех выступавших на заседании, тексты или изложение их выступлений;

сведения о записавшихся для выступлений;

материалы, переданные депутатами и выступающими, для приложения к протоколу;

формулировки всех предложений и поправок для голосования;

результаты голосования по всем вопросам, в том числе процедурным.

7. По инициативе и мотивированному предложению субъекта права на правотворческую инициативу, внесенному в городскую Думу проект решения

городской Думы, а также председательствующего на заседании городская Дума может принять решение о рассмотрении отдельного вопроса в закрытом режиме. Мотивацией рассмотрения вопроса в закрытом режиме могут быть требования законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

В решении городской Думы о рассмотрении вопроса в закрытом режиме определяются дата, время, место, порядок организационного, информационного и правового обеспечения рассмотрения вопроса в закрытом режиме, порядок ведения и дальнейшего хранения протокола заседания и решения городской Думы по вопросу, рассмотренному в закрытом режиме, а также кто и в каком порядке приглашается и заслушивается при рассмотрении городской Думой вопроса в закрытом режиме.

Использование при рассмотрении городской Думой вопроса в закрытом режиме фото- и видеоаппаратуры, средств аудиозаписи, телефонной и радиосвязи, иных средств обработки информации не допускается. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

При рассмотрении вопроса в закрытом режиме председательствующий предупреждает принимающих участие в заседании депутатов, а также приглашенных на заседание городской Думы о правилах рассмотрения вопроса в закрытом режиме, установленных настоящим пунктом и решением городской Думы о рассмотрении вопроса в закрытом режиме, и запрете на распространение сведений, касающихся вопроса, рассматриваемого городской Думой в закрытом режиме.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения городской Думы на заседании городской Думы

1. Рассмотрение проекта решения городской Думы начинается с доклада субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения (или его представителя), и содоклада (заключения) председателя комитета, осуществлявшего подготовку вопроса к рассмотрению на заседании. Затем заслушиваются предложения и замечания депутатов, которые могут через председательствующего обратиться к приглашенным на заседание городской Думы с целью получения необходимых сведений, разъяснений, заключений по существу рассматриваемого проекта. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

2. При рассмотрении проекта решения городской Думы, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств городского бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение мэра города Благовещенска. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается протокольным решением городской Думы о принятии регламента заседания городской Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова. (в редакции решения от 25.11.2010 № 19/144)

4. Время для выступления в прениях определяется в начале заседания и предоставляется, как правило, до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, также отводится время для выступлений депутатов городской Думы по процедурным вопросам, выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений городской Думы, выступлений по кандидатурам, для сообщений, справок.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Депутат городской Думы должен придерживаться темы рассматриваемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

7. С согласия большинства депутатов, принимающих участие в заседании городской Думы, председательствующий может установить общую продолжительность рассмотрения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступлений.

8. Депутат городской Думы вправе выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

9. Никто не вправе выступать на заседании городской Думы без предоставления ему слова председательствующим. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного регламентом заседания, либо большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании.

11. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе подавших заявки на выступление и выступивших, выясняет, кто из подавших заявки, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

12. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления депутатов городской Думы по мотивам голосования продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения рассматриваемого проекта решения городской Думы.

13. Депутат городской Думы, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст своего выступления к протоколу заседания городской Думы.

Статья 28. Голосование по проекту решения городской Думы

1. При принятии решений городской Думой используются следующие виды голосования: открытое или тайное, а в случае и порядке, установленном частью 1 статьи 30.1 настоящего Регламента, используется заочное голосование.

Открытое голосование может быть поименным. Тайное голосование используется в случаях, установленных настоящим Регламентом либо муниципальным правовым актом, утверждаемым городской Думой.

Голосование на заседаниях городской Думы может осуществляться следующими способами: с использованием электронной системы либо без использования электронной системы. (в редакции решения от 30.04.2020 № 10/41)

2. Перед началом голосования на заседании городской Думы председательствующий напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска может быть принято данное решение городской Думы, сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. (в редакции решения от 30.04.2020 № 10/41)

3. После объявления о начале голосования на заседании городской Думы никто не вправе прервать голосование. (в редакции решений от 13.12.2012 № 50/135, от 24.11.2016 № 27/127, от 30.04.2020 № 10/41)

4. Голосование осуществляется при присутствии в зале заседания такого количества депутатов городской Думы, при котором заседание является правомочным.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на момент наличия кворума на очередном заседании, либо на следующее заседание городской Думы. (в редакции решения от 28.04.2022 № 39/49).

5. Каждый депутат голосует лично и вправе подать один голос за принятие решения городской Думы или против принятия решения либо воздерживается от голосования по данному решению. Депутат не вправе уклоняться от голосования. Депутат, не проголосовавший «за» или «против», считается воздержавшимся от голосования по данному решению.

6. В случае внесения альтернативных проектов решений городской Думы или выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию голосование проводится в очередности внесения проектов или в очередности выдвижения кандидатур.

7. При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов производится председательствующим, который объявляет количество голосов «за», «против», а также количество депутатов, воздержавшихся от голосования. (в редакции решений от 27.06.2008 № 44/90, от 13.12.2012 № 50/135)

8. Голосование с использованием электронной системы осуществляется в соответствии со статьей 28.2 настоящего Регламента. (часть 8 введена решением от 13.12.2012 № 50/135)

9. По окончании голосования председательствующий объявляет о принятии решения городской Думы либо о том, что решение не набрало необходимого числа голосов депутатов. В протоколе заседания указывается, каким количеством голосов принято решение городской Думы, сколько голосов «против» и сколько депутатов воздержались от голосования по данному решению городской Думы. (в редакции решений от 13.12.2012 № 50/135, от 25.09.2014 № 2/5)

10. Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов

городской Думы (простое большинство голосов), за исключением решений которые считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы (квалифицированное большинство голосов).

Квалифицированным большинством голосов принимаются следующие решения:

о принятии Устава муниципального образования города Благовещенска и внесении изменений в Устав;

об освобождении председателя городской Думы от должности по инициативе группы депутатов;

о самороспуске городской Думы;

об удалении мэра города Благовещенска в отставку;

в случае повторного рассмотрения решения городской Думы в соответствии с частью 13 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5, от 28.04.2022 № 39/49)

11. В случае если за принятие решения городской Думы не подано необходимого числа голосов, проект решения считается отклоненным и не позднее 5 дней после заседания возвращается субъекту права на правотворческую инициативу с информацией о причине возвращения и выпиской из протокола заседания городской Думы. Возвращенный проект может быть повторно внесен субъектом права на правотворческую инициативу на рассмотрение в городскую Думу по правилам, установленным настоящим Регламентом.

12. Если в процессе докладов (содокладов), прений от субъектов права на правотворческую инициативу поступили предложения о поправках в проект решения городской Думы, председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения «за основу».

Проект решения считается принятым «за основу», если за него подано большинство голосов (простое или квалифицированное) в зависимости от того, какое большинство голосов в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска необходимо для принятия данного решения городской Думы.

Если по результатам голосования «за основу» проект решения городской Думы принимается, проводится голосование по предложенным поправкам в очередности поступивших предложений с учетом того, что в первую очередь должны ставиться на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволяет решить вопрос, есть ли необходимость ставить на голосование другие поправки.

Каждая поправка ставится на голосование отдельно.

Поправка считается принятой, если за нее подано большинство голосов (простое или квалифицированное), необходимое для принятия данного решения.

По результатам голосования по каждой поправке председательствующий объявляет, принята она или отклоняется.

В протоколе заседания указываются количество голосов за принятие

поправки, количество голосов против ее принятия, сколько депутатов воздержались от голосования по данной поправке, принимается поправка или отклоняется.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения городской Думы «в целом».

Решение городской Думы считается принятым «в целом», если за принятие решения проголосовало простое или квалифицированное большинство депутатов в зависимости от того, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска может быть принято данное решение городской Думы.

В случае если поступило предложение о направлении проекта решения на доработку, то данное предложение ставится на голосование первым до голосования о принятии проекта решения «за основу». (абзац введен решением от 13.12.2012 № 50/135)

13. Повторное голосование по рассмотренному проекту решения городской Думы на данном заседании допускается в случаях:

нарушения процедуры голосования, установленной настоящим Регламентом;

нарушения в работе электронной системы. (в редакции от 13.12.2012 № 50/135)

14. Повторное внесение проекта решения городской Думы и рассмотрение возможно с соблюдением всех процедур и правил, установленных настоящим Регламентом.

Статья 28.1. Электронная система

(введена решением от 13.12.2012 № 50/135)

1. В городской Думе используется электронная система для:

1) регистрации депутатов;

2) записи проведения заседаний городской Думы;

3) проведения голосования и отражения результатов голосования в зале заседаний на информационном экране.

2. Перед заседанием городской Думы депутату вручается именная пластиковая карточка для регистрации и голосования. Для регистрации депутат должен вставить карточку в персональный пульт и нажать клавишу «РЕГ». Результаты регистрации отображаются на информационном экране.

Депутат может зарегистрироваться во время заседания городской Думы в любой момент путем нажатия кнопки «РЕГ».

После заседания городской Думы именная пластиковая карточка сдается депутатом на хранение работнику, осуществляющему обслуживание электронной системы.

3. Если после определения результатов голосования от депутата поступает устное или письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой, работник, осуществляющий обслуживание электронной системы, обязан проверить ее исправность.

Для этого председательствующим объявляется перерыв, в ходе которого проводится тестирование электронной системы.

Результаты проверки фиксируются в протоколе заседания городской Думы

и оглашаются председательствующим после перерыва.

4. В случае если по результатам проверки будут зафиксированы нарушения в работе электронной системы, повлиявшие на результаты голосования, по решению городской Думы, которое принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, проводится повторное голосование по вопросу.

После принятия решения о повторном голосовании результаты предыдущего голосования по данному вопросу автоматически признаются недействительными.

Если техническая неисправность электронной системы не будет зафиксирована, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

5. В случае технического сбоя электронной системы по предложению председательствующего до устранения неисправности проводится голосование без использования электронной системы.

Статья 28.2. Открытое голосование

(статья 28.2 введена решением от 13.12.2012 № 50/135)

1. Открытое голосование является основным видом голосования на заседании городской Думы, может осуществляться депутатом поднятием руки или с использованием электронной системы.

2. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы депутат нажимает на одну из кнопок для голосования на персональном пульте («да», «против», «воздержался»). При проведении голосования учитывается последнее нажатие выбранной кнопки в период времени, отведенный для голосования.

3. После завершения голосования результаты отражаются на информационном экране и объявляются председательствующим.

В случае если при голосовании депутатом не будет нажата ни одна из кнопок для голосования, голос депутата при объявлении результатов голосования засчитывается председательствующим как воздержавшийся.

Статья 29. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы или с использованием бюллетеней для тайного голосования. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

По решению городской Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании, тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

При проведении тайного голосования с использованием электронной системы данные о результатах поименного голосования депутатов в память электронной системы не заносятся и не отображаются на информационном экране. (часть 1 введена решением от 13.12.2012 № 50/135)

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов городская Дума избирает открытым голосованием

из числа депутатов счетную комиссию в составе не менее трех депутатов. Депутаты, выдвинутые в состав избираемых тайным голосованием органов либо на избираемые тайным голосованием должности, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
(в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии является решающим.

4. Бюллетени тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов городской Думы, принимающих участие в заседании, и содержат необходимую для голосования информацию.

5. Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляется ее председателем.

6. Каждому депутату городской Думы счетной комиссией выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения городской Думы.

7. Бюллетень тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

9. Недействительным при подсчете голосов депутатов считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания городской Думы.

11. По докладу счетной комиссии о результатах тайного голосования городская Дума принимает протокольное решение по утверждению результатов тайного голосования. Затем на голосование ставится проект решения по данному вопросу. Председательствующий на заседании городской Думы объявляет, принято решение городской Думы либо решение не набрало необходимого числа голосов депутатов, а при избрании тайным голосованием органа или лица - называет состав выбранных в орган или выбранное лицо.
(в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 30. Поименное голосование

1. Депутат городской Думы вправе внести предложение по проведению поименного голосования, которое принимается большинством голосов от числа депутатов городской Думы, принимающих участие в заседании. Поименное голосование проводится с использованием электронной системы либо с использованием списка депутатов, принимающих участие в голосовании.
(в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)

При проведении поименного голосования с использованием электронной системы данные о результатах поименного голосования депутатов заносятся в

память электронной системы и отображаются на информационном экране. (абзац введен решением от 13.12.2012 № 50/135)

2. Поименное голосование без использования электронной системы проводится председательствующим в форме опроса депутатов, которые подают один голос «за» или «против» либо воздерживаются от голосования, о чем в списке депутатов городской Думы, принимающих участие в заседании, делается соответствующая отметка против фамилии депутата. (в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)

3. В списке депутатов обязательно указывается, что это поименное голосование, и формулируется наименование вопроса либо предложения, по которому проводится поименное голосование.

4. После окончания голосования председательствующий подсчитывает результаты и подписывает список депутатов, по которому проводилось поименное голосование.

5. О результатах поименного голосования председательствующий объявляет, принято решение городской Думы либо решение не набрало необходимого числа голосов депутатов, а при избрании поименным голосованием органа или лица - называет состав выбранных в орган или выбранное лицо. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

6. Список депутатов, по которому проводилось поименное голосование, прилагается к протоколу заседания городской Думы.

7. Результаты поименного голосования по предложению депутатов городской Думы, которое принимается большинством голосов от числа депутатов, принимающих участие в заседании, могут быть обнародованы.

30.1. Порядок и процедура заочного голосования

(статья 30.1 введена решением от 30.04.2020 № 10/41)

1. В случае введения на территории города Благовещенска режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решения городской Думы могут быть приняты путем заочного голосования.

2. Заочное голосование проводится по инициативе председателя городской Думы или комитета городской Думы.

Заключение комитета по вопросу проведения заочного голосования с указанием даты его проведения направляется председателю городской Думы, как правило, не позднее чем за два дня до предлагаемой даты проведения заочного голосования. К указанному заключению прилагаются проект решения городской Думы и необходимые в соответствии с настоящим Регламентом документы.

3. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем городской Думы в форме распоряжения, в котором указывается период проведения заочного голосования.

Распоряжение, проект решения городской Думы, представленные с ним документы и лист заочного голосования, оформленный согласно пункту 4 настоящей статьи, в день подписания распоряжения размещаются на

официальном сайте Благовещенской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

О проведении заочного голосования и о периоде его проведения депутаты уведомляются в день подписания распоряжения по телефону и посредством SMS-сообщения.

4. Форма листа заочного голосования:

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
депутата Благовещенской городской Думы ____ созыв

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование проекта решения городской Думы	Вопрос, поставленный на голосование	Выражение мнения («за», «против», «воздержался»)

Всего листов _____

(прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. В установленный распоряжением период проведения заочного голосования депутат представляет в городскую Думу лист заочного голосования с выражением своего мнения по проекту решения городской Думы в форме: «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования может быть представлен в отдел организационной и кадровой работы аппарата городской Думы депутатом или его помощником на бумажном носителе, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой на электронный адрес Благовещенской городской Думы blagduma.doc@mail.ru в форме его

электронного образа (переведенный в электронный вид с помощью средств сканирования).

Лист заочного голосования подлежит регистрации в отделе организационной и кадровой работы аппарата городской Думы не позднее окончания периода проведения заочного голосования.

Депутат считается проголосовавшим, если от него в установленный распоряжением период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящей части способом с выражением своего мнения по проекту решения городской Думы в одной из форм, указанных в абзаце первом настоящей части.

6. Листы заочного голосования по окончании периода заочного голосования, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания периода заочного голосования, передаются в комиссию по подведению итогов заочного голосования (далее – комиссия).

В состав комиссии входят председатель городской Думы (лицо, на которое возложено исполнение функций председателя городской Думы) – председатель комиссии и председатели комитетов городской Думы. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение комиссии принимается большинством от числа присутствующих членов комиссии.

Комиссия рассматривает листы заочного голосования в течение двух рабочих дней и принимает решение об итогах заочного голосования в форме протокола. Протокол подписывает председатель городской Думы. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу.

Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более 50 процентов от установленной численности депутатов городской Думы.

Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы (простое большинство голосов), за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

7. Информация о результатах заочного голосования в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Благовещенской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 31. Отзыв проекта решения городской Думы

1. Субъект права на правотворческую инициативу на любом этапе работы с проектом решения городской Думы, в том числе при рассмотрении на заседании, но не позднее момента постановки проекта решения на голосование, вправе отозвать проект решения. Вопрос об отзыве проекта решения не рассматривается и не голосуется.

2. Отозванный проект решения с выпиской из протокола заседания направляется субъекту права на правотворческую инициативу не позднее 5

дней после заседания. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 32. Процедурные вопросы

1. К процедурным вопросам относятся вопросы:
 о принятии повестки дня заседания «за основу»;
 о внесении изменений в проект повестки дня заседания, за исключением вопросов рассмотрения нормативных правовых актов; (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

об изменении очередности рассмотрения вопросов;

о принятии повестки дня заседания «в целом»;

о регламенте заседания;

об изменении вида и способа голосования; (в редакции решения от 13.12.2012 № 50/135)
 абзац исключен решением от 27.06.2008 № 44/90;

об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;

об обнародовании результатов поименного голосования;

о рассмотрении вопроса в закрытом режиме;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о прекращении прений по вопросу;

о голосовании без обсуждения;

о предоставлении слова присутствующим на заседании;

о перерыве в заседании или переносе заседания;

о проведении повторного голосования.

(абзац введен решением от 13.12.2012 № 50/135)

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов городской Думы, принимающих участие в заседании.

Статья 33. Подписание и обнародование решения городской Думы

1. Решение городской Думы по вопросам организации деятельности городской Думы, в том числе обращения городской Думы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, депутатские запросы, принимаются в коллегиальном порядке на заседании городской Думы и вступают в силу после его подписания председателем городской Думы.

Принятое городской Думой решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования города Благовещенска, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется в течение 2 дней мэру города Благовещенска для подписания. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

2. Мэр города Благовещенска в течение 5 дней со дня поступления к нему решения городской Думы подписывает решение и направляет его в городскую Думу для присвоения ему номера и даты.

Мэр города Благовещенска имеет право отклонить принятое городской Думой решение. В случае отклонения принятое городской Думой решение не позднее 10 дней возвращается в городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

3. Копия зарегистрированного решения городской Думы не позднее 2 дней со дня его получения после подписания направляется мэру города Благовещенска для организации исполнения, а решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, для официального опубликования (обнародования). (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

4. Зарегистрированное решение городской Думы с подлинниками прилагаемых документов хранится в аппарате городской Думы в течение 5 лет, а затем в соответствии с установленным порядком передается в архив, где хранится постоянно. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

5. Копия зарегистрированного решения городской Думы направляется прокурору города Благовещенска. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

5.1. Решение городской Думы в трехдневный срок после подписания размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.09.2014 № 2/5)

6. Заинтересованным лицам по их запросам могут выдаваться копии решений городской Думы, если они не подлежали официальному опубликованию или не были обнародованы.

7. (Часть 7 исключена решением от 25.11.2010 № 19/144).

8. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов определяется Уставом муниципального образования города Благовещенска. (в редакции решений от 25.01.2007 № 24/06, от 24.12.2019 № 6/56)

9. (Часть 9 исключена решением от 24.12.2019 № 6/56).

10. (Часть 10 исключена решением от 25.11.2010 № 19/144).

Статья 34. Прекращение действия решения городской Думы

1. Решение городской Думы утрачивает силу:

при истечении срока его действия, указанного в самом решении;
при признании его утратившим силу решением городской Думы;
при признании его недействующим.

2. Решение городской Думы, признанное в судебном порядке не соответствующим законодательству, отменяется решением городской Думы.

Статья 35. Регистрация Устава муниципального образования города Благовещенска, решения городской Думы о внесении изменений в Устав

1. Устав муниципального образования города Благовещенска, решение городской Думы о внесении изменений в Устав регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. (Часть 2 исключена решением от 25.11.2010 № 19/144).

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 36. Контроль за исполнением принятых городской Думой решений

1. Городская Дума осуществляет контроль за исполнением принятых ею решений. Информация об исполнении вступивших в силу решений городской Думы ежегодно устно на заседании городской Думы или в письменной форме представляется депутатам городской Думы комитетами, на которые был возложен контроль. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144)

2. Контрольные функции осуществляются через получение городской Думой, комитетами, депутатами информации по вопросам местного значения, находящимся в компетенции городской Думы, на обращения городской Думы, обращения комитетов, обращения депутатов (группы депутатов), депутатские запросы. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144)

3. Городская Дума вправе принимать решения о поручениях контрольно-счетной палате города Благовещенска по вопросам, находящимся в ее компетенции. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

4. Основанием для направления обращения, депутатского запроса, для принятия решения о поручении контрольно-счетной палате города Благовещенска, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, может быть сообщение о нарушении Устава муниципального образования города Благовещенска, решений городской Думы по вопросам местного значения. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

5. Должностное лицо местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, должностное лицо администрации города Благовещенска, руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством дают своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой информации, касающейся вопросов местного значения, находящихся в компетенции городской Думы. (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

Статья 37. Обращение городской Думы

Обращение городской Думы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации города Благовещенска, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, по вопросам местного значения принимается решением городской Думы.

Статья 38. Обращение комитета

Обращение комитета в органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации города Благовещенска, руководителям предприятий, учреждений, общественных

объединений, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, по вопросам деятельности комитета принимается на его заседании. Решение о направлении обращения принимается большинством голосов депутатов, обладающих правом решающего голоса. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

Статья 39. Обращение депутата (группы депутатов)

1. Депутат городской Думы (группа депутатов) вправе направить депутатское обращение в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации города Благовещенска, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, по вопросам депутатской деятельности. (в редакции решений от 26.02.2009 № 52/12, от 25.02.2010 № 5/20)

2. Депутатское обращение направляется депутатом городской Думы (группой депутатов) самостоятельно и не требует оглашения на заседании городской Думы. Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом (группой депутатов) самостоятельно.

3. Руководитель органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, должностное лицо местного самоуправления, которому направлено депутатское обращение, своевременно в письменной форме дают полный и аргументированный ответ по существу обращения в течение 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором обращения срок. (в редакции решений от 26.02.2009 № 52/12, от 25.02.2010 № 5/20)

4. Депутат (группа депутатов) - инициатор (представители инициатора) депутатского обращения вправе присутствовать при рассмотрении поставленных в обращении вопросов. О дне рассмотрения инициатор должен быть извещен не позднее чем за три дня.

Статья 40. Депутатский запрос

1. Депутат городской Думы вправе внести депутатский запрос в органы государственной власти Амурской области, государственные органы Амурской области, органы местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска, государственные учреждения Амурской области, муниципальные учреждения, созданные муниципальным образованием города Благовещенска, а также в иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами, регламентирующими деятельность этих государственных органов.

Депутатский запрос вносится в указанные в абзаце первом настоящей части органы и учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции. (в редакции решений от 26.02.2009 № 52/12, от 28.04.2022 № 39/49)

2. Депутатский запрос вносится на рассмотрение городской Думой в письменной форме и оглашается председательствующим на заседании городской Думы или депутатом, обращающимся с депутатским запросом. Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов от

установленной численности депутатов. (в редакции решения от 25.09.2014 № 2/5)

3. Должностные лица указанных в части 1 настоящей статьи органов и учреждений, в которые направлен депутатский запрос, должны дать на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором депутатского запроса срок.

Депутат городской Думы имеет право принимать участие в рассмотрении депутатского запроса на заседаниях коллегиальных органов, органов и учреждений, указанных в части 1 настоящей статьи и в которые направлен депутатский запрос, с соблюдением требований правовых актов, регламентирующих деятельность этих органов и учреждений. О дне рассмотрения депутатского запроса депутат городской Думы должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня его рассмотрения. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 28.04.2022 № 39/49)

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании городской Думы председателем или депутатом, обратившимся с депутатским запросом.

5. Депутат, обратившийся с депутатским запросом, вправе выразить удовлетворение либо неудовлетворение полученным на его депутатский запрос ответом.

Статья 41. Депутатское расследование

1. По фактам нарушения Устава муниципального образования города Благовещенска, решений городской Думы по вопросам местного значения, в целях выявления причин и условий возникновения таких фактов и обстоятельств, оказания содействия в их устранении, информирования о них городского сообщества может проводиться депутатское расследование.

Депутатское расследование не подменяет собой дознание, предварительное следствие и судопроизводство и проводится на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, равенства граждан перед законом, коллегиальности, объективности и гласности.

2. Инициатива проведения депутатского расследования принадлежит группе депутатов в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы, которые направляют председателю городской Думы обращение в письменной форме о необходимости рассмотрения городской Думой вопроса о возбуждении депутатского расследования, в котором должны быть изложены факты и обстоятельства, подлежащие депутатскому расследованию, обоснованы необходимость и возможность его проведения, предложены кандидатуры депутатов городской Думы в состав комиссии по проведению депутатского расследования и срок его проведения. (в редакции решений от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

3. При поддержке инициативы возбуждения депутатского расследования городская Дума большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о проведении депутатского расследования, в котором устанавливаются состав комиссии по проведению депутатского

расследования, срок его проведения, какие материалы должна представить комиссия в городскую Думу.

4. Комиссия по проведению депутатского расследования образуется из депутатов городской Думы на время проведения депутатского расследования в порядке, установленном настоящим Регламентом для образования комитетов. Кандидатуры членов комиссии выдвигаются депутатами городской Думы с учетом предложений инициаторов возбуждения депутатского расследования. (в редакции решения от 25.02.2010 № 5/20)

5. По результатам депутатского расследования комиссия готовит заключение и в срок, установленный решением городской Думы о проведении депутатского расследования, представляет его в городскую Думу.

В заключении должны содержаться выводы комиссии по расследуемым ею фактам и обстоятельствам, могут содержаться предложения о принятии нормативных правовых актов, направленных на устранение причин, условий и последствий нарушения Устава муниципального образования города Благовещенска, решений городской Думы по вопросам местного значения, в целях выявления которых проводилось депутатское расследование, и другие предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления.

6. Городская Дума на ближайшем заседании рассматривает вопрос о результатах депутатского расследования, по которым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы с учетом выводов и предложений комиссии по проведению депутатского расследования принимает соответствующее решение.

Статья 42. Прием жителей депутатами городской Думы

1. Председатель городской Думы и председатели комитетов, работающие на постоянной основе, осуществляют прием жителей в городской Думе и в соответствии с графиком приема в своих избирательных округах. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 25.11.2010 № 19/144, от 25.09.2014 № 2/5)

2. Депутаты городской Думы, исполняющие депутатские обязанности без освобождения от основной производственной или служебной деятельности, ведут прием в своих избирательных округах в соответствии с графиком приема. (в редакции решения от 24.04.2008 № 41/59)

Статья 43. Обращения граждан в городскую Думу

Индивидуальные и коллективные обращения граждан в городскую Думу рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». (в редакции решения от 25.01.2007 № 24/06)

Статья 43.1. Иные формы осуществления городской Думой контрольных функций (введена решением от 13.12.2012 № 50/135)

Порядок осуществления городской Думой контрольных функций в иных

формах устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым городской Думой.

Статья 44. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется комитетом по местному самоуправлению, председатель которого обладает правом внеочередного выступления на заседании городской Думы в каждом случае нарушения положений настоящего Регламента, дает справки, разъяснения, уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией его ПОЛОЖЕНИЙ. (в редакции решений от 25.02.2010 № 5/20, от 13.12.2012 № 50/135, от 25.07.2013 № 61/92)