



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2014

№ 24-р

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Благовещенской городской Думы председателя Благовещенской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу *(в ред. распоряжения от 24.02.2026 № 06-р)*

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими Благовещенской городской Думы председателя Благовещенской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 06.05.2013 № 19-р «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими аппарата главы муниципального образования города Благовещенска и Благовещенской городской Думы главы муниципального образования города Благовещенска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы. *(пункт 4 в ред. распоряжения от 24.02.2026 № 06-р)*

В.А.Кобелев

Приложение
к распоряжению председателя
Благовещенской городской
Думы
от 22.12.2014 № 24-р

Порядок
предварительного уведомления муниципальными служащими
аппарата главы муниципального образования города Благовещенска и
Благовещенской городской Думы главы муниципального образования
города Благовещенска о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(в ред. распоряжения от 24.02.2026 № 06-р)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Благовещенской городской Думе (далее – муниципальные служащие) председателя Благовещенской городской Думы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим на основании заключенного трудового договора, договора гражданско-правового характера, иного документа.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Уведомление подается на председателя Благовещенской городской Думы по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется в управление организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы. *(пункт 3 в ред. распоряжения от 24.02.2026 № 06-р)*

4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание).

4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление регистрируется управлением организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется председателю Благовещенской городской Думы для ознакомления.

После ознакомления председателем Благовещенской городской Думы, уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

(пункт 5 в ред. распоряжения от 24.02.2026 № 06-р)

6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Председателю Благовещенской
городской Думы

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(трудового договора, договора гражданско-правового характера, иное)

(наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется _____

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись муниципального служащего)

Уведомлен:

Председатель

Благовещенской городской Думы _____