



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
Амурской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2015

9-р

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в аппарате Благовещенской городской Думы

*(в редакции распоряжений
от 20.07.2015 № 42-р,
от 20.10.2017 № 19-р,
от 02.10.2018 № 6-р,
от 22.05.2020 № 24-р,
от 11.06.2026 № 13-р)*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Амурской области от 22.11.2018 № 276 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими области требований к служебному поведению»

(преамбула в ред. распоряжений от 22.05.2020 № 24-р, от 11.06.2026 № 13-р)

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в аппарате Благовещенской городской Думы.

(пункт 1 в ред. распоряжения от 22.05.2020 № 24-р)

2. Признать утратившими силу следующие правовые акты:

распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 21.10.2010 № 29 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 15.05.2012 № 54-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 21.10.2010 № 29 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 06.05.2013 № 21-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования города Благовещенска от 21.10.2010 № 29 (в ред. от 15.05.2012 № 64-р) «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

п.2 распоряжения главы муниципального образования города Благовещенска от 18.08.2014 № 30-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения главы муниципального образования города Благовещенска по вопросам противодействия коррупции»;

п.5 распоряжения председателя Благовещенской городской Думы от 28.11.2014 № 16-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты по вопросам противодействия коррупции».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления организационной и кадровой работы аппарата Благовещенской городской Думы.

(пункт 4 в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

В.А.Кобелев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Благовещенской городской Думы
от 16.03.2015 № 9-р

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в аппарате Благовещенской городской Думы
(в редакции распоряжений от 22.05.2020 № 24-р, от 11.06.2026 № 13-р)

1. Настоящим Положением определяются процедурные вопросы организации и проведения в Благовещенской городской Думе (далее - городская Дума) проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленных в городскую Думу;

соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(пункт 1 в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, (далее - проверка) осуществляется в городской Думе в порядке и сроки, которые установлены Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Амурской области от 22.11.2018 № 276 (далее - положение, утвержденное Губернатором области).

(пункт 1 в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

3. При поступлении в городскую Думу письменной информации, указанной в пункте 5 положения, утвержденного Губернатором области, председатель городской Думы в течение 2 рабочих дней принимает решение

о проведении проверки, которое оформляется распоряжением председателя городской Думы.

(пункт 3 в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

4. В распоряжении председателя городской Думы о проведении проверки указываются:

1) ФИО специалиста управления организационной и кадровой работы аппарата городской Думы, которому поручается провести проверку (далее - уполномоченное лицо);

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

2) ФИО гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

3) срок проверки в соответствии с пунктом 7 положения, утвержденного Губернатором области;

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

4) об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (исполнения должностных обязанностей) на период проведения проверки (в случае принятия такого решения председателем городской Думы).

5. Уполномоченное лицо осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросов в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», которые направляются в порядке, установленном пунктами 12, 13 положения, утвержденного Губернатором области.

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

6. В случае необходимости получения сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, проведения оперативно-розыскных мероприятий уполномоченное лицо готовит и подписывает у председателя городской Думы обращение на имя Губернатора области. В обращении указываются:

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

1) дата и номер распоряжения председателя городской Думы о проведении проверки;

2) предложение направить в установленном порядке запрос в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, об имеющихся у них сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего обращение;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) материалы проверки, подготовленные уполномоченным лицом (в случае направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий);

8) другие сведения, необходимые для принятия Губернатором области решения о направлении соответствующего запроса.

(в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

7. По окончании проверки уполномоченное лицо:

1) заполняет по форме, установленной положением, утвержденным Губернатором области, справку о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей и приобщает ее к личному делу муниципального служащего;

2) представляет председателю городской Думы доклад о результатах проверки в соответствии с пунктом 21 положения, утвержденного Губернатором области;

3) знакомить муниципального служащего со справкой, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(пункт 7 в ред. распоряжения от 11.06.2026 № 13-р)

8. На уполномоченное лицо возлагается обязанность по хранению материалов проверки и передаче их в установленный срок в муниципальный архив.