



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Амурской области
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

28.10.2021

№ 30/90

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования города Благовещенска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления на территории муниципального образования города Благовещенска деятельности по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - земельный контроль).

2. Земельный контроль в отношении объектов земельных отношений на территории города Благовещенска осуществляется администрацией города Благовещенска (далее - контрольный орган). Должностными лицами администрации города Благовещенска, уполномоченными осуществлять земельный контроль, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит исполнение полномочий по земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

3. Предметом земельного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Объектами земельного контроля являются земельные участки и земли (далее - объекты контроля), расположенные в границах муниципального образования города Благовещенска.

5. Земельный контроль осуществляется в форме внеплановых контрольных мероприятий. Земельный контроль в форме плановых контрольных мероприятий не осуществляется.

6. Система оценки и управления рисками при осуществлении земельного контроля не применяется.

7. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении земельного контроля не применяется.

8. Контрольным органом обеспечивается внесение в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о проводимых профилактических мероприятиях, принятых мерах по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, решениях и действиях должностных лиц контрольного органа, решениях контрольного органа, принятых при проведении мероприятий и принятии мер, а также принятых по итогам рассмотрения жалоб контролируемых лиц.

9. В целях, связанных с осуществлением земельного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

До 31 декабря 2023 года подготовка документов в ходе осуществления земельного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

10. Земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о госконтроле) и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Контрольный орган ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в сфере земельного контроля, которая размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» соответственно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

12. Программа профилактики состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности

контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;

- 2) цели и задачи реализации Программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

13. Разработка и утверждение Программы профилактики осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14. При осуществлении земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

15. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в официальном печатном издании газете «Благовещенск», на стендах в помещениях контрольного органа, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

15.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующие осуществление земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) Программу профилактики;
- 5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 7) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 8) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;
- 9) доклады о земельном контроле;
- 10) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа.

16. Консультирование (дача разъяснений) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением земельного контроля, осуществляется инспектором по обращению контролируемого лица (его представителя).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

16.1. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

16.2. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

1) порядок организации и осуществления земельного контроля;

2) порядок досудебного обжалования решений, действий (бездействия) контрольного органа;

3) самовольное занятие земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

4) использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

5) неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях.

16.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16.4. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

16.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в соответствии с внутренними правилами по делопроизводству.

III. Осуществление земельного контроля

17. Земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) рейдовый осмотр;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

18. Внеплановое контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарная проверка, осуществляется на основании решений контрольного органа, подписанных руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

19. Внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, за исключением следующих случаев:

1) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона о госконтроле;

4) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

5) если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) проведение документарной проверки.

20. Внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении земельного контроля проводятся при наличии оснований:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее по тексту – сведения о причинении вреда);

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если документы и сведения, представление которых установлено решением, контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

21. Сведения о причинении вреда контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

22. При рассмотрении сведений о причинении вреда, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности, в ходе которой он при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

23. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных им в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

24. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

24.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектами контроля.

24.2. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

24.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 (десять) рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

24.4. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

24.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются и управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

24.6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

24.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

25. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

25.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц земельного контроля.

25.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

25.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

25.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

25.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется

контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

25.6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

25.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

26. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

26.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

26.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

26.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

26.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до ее начала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

26.6. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

26.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

IV. Результаты контрольного мероприятия

27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом о госконтроле.

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

28. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания

контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

29. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

30. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушения обязательных требований контролируемым лицом инспектором выдается предписание. В предписании указываются следующие сведения:

- 1) порядковый номер предписания;
- 2) дата и место составления и выдачи предписания;
- 3) наименование контрольного органа;
- 4) дата и номер распоряжения (приказа), на основании которого проводилось контрольное мероприятие;
- 5) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего контрольное мероприятие;
- 6) сведения о контролируемом лице;
- 7) дата, время и место проведения контрольного мероприятия;
- 8) сведения о результатах контрольного мероприятия;
- 9) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- 10) ссылка на конкретную статью, часть, пункт, подпункт или параграф положения обязательных требований, которые были нарушены;
- 11) подробное описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- 12) срок исполнения предписания. Срок исполнения должен быть разумным для устранения нарушения. Выполнение действий по устранению нарушений обязательных требований с длительными сроками исполнения может быть предусмотрено этапами;
- 13) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить контрольный орган о выполнении предписания;
- 14) перечень сведений, которые должны быть представлены в контрольный орган в качестве подтверждения выполнения требований предписания;
- 15) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении проверки, наличие его подписи или сведения об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у контролируемого лица указанного журнала;
- 16) подпись инспектора, проводившего контрольное мероприятие.

31. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия,

за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона о госконтроле.

32. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона о госконтроле и размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона о госконтроле.

34. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

35. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при

неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Ключевые показатели земельного контроля и их целевые значения

36. Оценка результативности и эффективности осуществления земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона о госконтроле.

37. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для земельного контроля утверждаются Благовещенской городской Думой.