



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Амурской области
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№ 31/110

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования города Благовещенска

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования города Благовещенска», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования города Благовещенска согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Благовещенск» и вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Приложение
к решению Благовещенской
городской Думы
от 25.11.2021 № 31/110

Положение
о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом
на территории муниципального образования города Благовещенска

I. Общие положения

1. В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Благовещенска настоящее Положение устанавливает порядок деятельности органа муниципального жилищного контроля, его полномочия, функции, определяет формы осуществления муниципального жилищного контроля, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия муниципальных жилищных инспекторов с юридическими и физическими лицами при осуществлении муниципальной функции.

2. Муниципальный жилищный контроль на территории города Благовещенска осуществляется отраслевым органом администрации города Благовещенска, определенным постановлением администрации города Благовещенска. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, являются муниципальными жилищными инспекторами муниципального образования города Благовещенска (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган взаимодействует с органом государственного

жилищного надзора Амурской области, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее-контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования города Благовещенска, законодательством Российской Федерации, Амурской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами в сфере жилищных отношений:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, требований к муниципальным жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода муниципального жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства муниципальных помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта в отношении муниципального жилого фонда;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных домах;

5) правил содержания муниципального жилого помещения (муниципального имущества) в многоквартирном жилом доме, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащённости муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений муниципального жилого фонда в многоквартирных домах;

9) требований к предоставлению муниципальных жилых помещений в наемных домах социального использования.

10) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе.

5. Муниципальный жилищный контроль на территории города Благовещенска осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества муниципального жилого фонда в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов нанимателей и других пользователей муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, в случае выявления нарушений обязательных требований жилищного законодательства;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

- о понуждении к исполнению предписания;

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории муниципального образования города Благовещенска.

2) деятельность, действия (бездействие) граждан, являющихся нанимателями и пользователями муниципального жилищного фонда (далее- Наниматели) и управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также обслуживающих организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к Нанимателям, и управляющим (обслуживающим) организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3) результаты деятельности управляющих (обслуживающих) организаций, в том числе, работы и услуги по управлению (обслуживанию) муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Контрольным органом совместно с отраслевым органом администрации города Благовещенска, уполномоченным на ведение реестра муниципального имущества, обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим положением.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска не применяется.

11. В связи с неприменением контрольным органом системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля внеплановые контрольные мероприятия контрольный орган проводит только после согласования с органами прокуратуры.

12. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, контрольным органом проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 248-ФЗ.

13. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа и действия его должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

II. Перечень профилактических мероприятий

в рамках осуществления муниципального жилищного контроля

14. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований жилищного законодательства, контрольный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

Контрольный орган ежегодно в срок до 30 декабря предшествующего году проведения контрольных мероприятий утверждает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики).

Программа профилактики состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации Программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска <http://www.admblag.ru> в сети «Интернет» в разделе «Информация по муниципальному жилищному контролю».

15. Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения.

16. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Благовещенска <http://www.admblag.ru> в сети «Интернет», в средствах массовой информации в газете «Благовещенск» и в иных формах.

16.1. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесена деятельность контролируемого лица;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

10) доклады о муниципальном жилищном контроле;

11) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

16.2. Муниципальный жилищный инспектор контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением функции муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться специалистами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа, либо его заместителями. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: admblag.ru в разделе «ЖКХ и благоустройство» в подразделе «Информация по муниципальному жилищному контролю».

16.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

16.4. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

16.5. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте admblog.ru в разделе «ЖКХ и благоустройство» в подразделе «Информация по муниципальному жилищному контролю» письменного разъяснения, подписанного руководителем, либо заместителем руководителя, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

16.6. При письменном обращении ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя. При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

16.7. При осуществлении консультирования муниципальный жилищный инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной специалисту контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства.

16.8. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

17. Обобщение правоприменительной практики проводится в целях решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

17.1. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа за отчетный год.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, размещая его на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети Интернет: admblag.ru в разделе «ЖКХ и благоустройство» в подразделе «Информация по муниципальному жилищному контролю».

17.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа.

17.3. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального жилищного контроля.

18. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный жилищный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. Специалисты контрольного органа при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

III. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

19. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами, относятся:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование;
- 3) документарная проверка.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения (приказа) руководителя (заместителя) контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

20. Типовые формы документов, используемые контрольным органом, (далее - типовая форма) утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом») и органом муниципального жилищного контроля.

По результатам контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю должностное лицо контрольного органа составляет:

- 1) акт инспекционного визита;
- 2) акт документарной проверки;
- 3) акт выездной проверки;
- 4) акт о невозможности проведения проверки по форме, утвержденной контрольным органом;
- 5) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований по форме, утвержденной контрольным органом;
- 6) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 7) акт по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований жилищного законодательства по форме, утвержденной контрольным органом;
- 8) акт по результатам выездного обследования соблюдения обязательных требований жилищного законодательства по форме, утвержденной контрольным органом.

21. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

21.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

21.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

21.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

22. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

22.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

22.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

22.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам контрольного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

22.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

23. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием

работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется муниципальным жилищным инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

23.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

23.2. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) муниципальным жилищным инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

23.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

24.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи,

используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

24.2. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости, друг от друга) не может превышать один рабочий день.

25. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

25.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

25.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольному органу, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

IV. Основания для проведения контрольных мероприятий

26. Основаниями для проведения контрольных мероприятий могут быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Контрольные мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными жилищными инспекторами контрольного органа на основании заданий контрольного органа.

V. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

28. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

29. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, муниципальным жилищным инспектором проводится оценка их достоверности.

30. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальный жилищный инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

31. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

VI. Исполнение решений контрольного органа

32. Контроль за исполнением предписаний осуществляет муниципальный жилищный инспектор, вынесший решение о направлении предписания в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя жилого помещения.

33. Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению муниципального жилищного инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

VII. Недействительность результатов контрольного мероприятия

34. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, уполномоченным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля контрольный орган, проводивший контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

35. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 5) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 6) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- 7) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;
- 8) непредставление контролируруемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 9) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

36. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

37. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Контрольный орган обязан ежегодно осуществлять подготовку доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

39. Индикативные и ключевые показатели при оценке результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля до 01 марта 2022 года не применяются.