



**БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

26.01.2023

№ 52/01

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утверждённое решением Благовещенской городской Думы от 28.10.2021 № 30/90

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утверждённое решением Благовещенской городской Думы от 28.10.2021 № 30/90», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утверждённое решением Благовещенской городской Думы от 28.10.2021 № 30/90 (в редакции решения Благовещенской городской Думы от 27.10.2022 № 47/110), следующие изменения:

1.1. В пункте 11 слова «соответственно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий» заменить словами «в течение 5 (пяти) дней со дня её утверждения»;

1.2. Пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

«14. При осуществлении земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

14.1. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации осуществляется посредством размещения соответствующих

сведений на официальном сайте контрольного органа сети Интернет, в официальном печатном издании газете «Благовещенск», на стендах в помещениях контрольного органа, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) Программу профилактики;

5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

8) доклады о земельном контроле;

9) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа.

14.2. Консультирование (дача разъяснений) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением земельного контроля, осуществляется инспектором по обращению контролируемого лица (его представителя).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

1) порядок организации и осуществления земельного контроля;

2) порядок досудебного обжалования решений, действий (бездействия) контрольного органа;

3) самовольное занятие земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

4) использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

5) неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не представляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в соответствии с внутренними правилами по делопроизводству.

14.3. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у него сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или уполномоченным им должностным лицом не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующих сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и направляется в адрес контролируемого лица.

Контрольный орган осуществляет учет предостережений в соответствии с внутренними правилами по делопроизводству.

14.4. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии с Программой профилактики. Контрольный орган вправе

проводить профилактические визиты, не предусмотренные Программой профилактики.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

15. В случае объявления контрольным органом предостережения, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня его получения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в которое направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения.

16. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.»;

1.3. Пункты 16.1 – 16.6 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев