



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

26.01.2023

№ 52/05

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/138

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/138», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума

решила:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/138, следующие изменения:

1.1. Пункт 10 признать утратившим силу;

1.2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Контрольный орган ежегодно, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), которая размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети «Интернет») в течение 5 (пяти) дней со дня её утверждения.

12. Программа профилактики состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;

2) цели и задачи реализации Программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Разработка и утверждение Программы профилактики осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет», в официальном печатном издании газете «Благовещенск», на стендах в помещениях контрольного органа, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

14.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) Программу профилактики;

5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- 8) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
- 9) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа.

15. Консультирование (дача разъяснений) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляется инспектором по обращению контролируемого лица (его представителя).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.admblag.ru>.

15.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

15.2. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирований по форме, утверждаемой контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

16. В случае наличия у контролирующего органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролирующий орган объявляет контролируемому лицу предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, которое должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающее их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня его получения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в которое направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

17. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии с Программой профилактики. Контрольный орган вправе проводить профилактические визиты, не предусмотренные Программой профилактики.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.»;

1.3. Дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Досудебный порядок подачи и рассмотрения жалобы

37. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий;
- 3) предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 4) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

38. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

39. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

40. Жалоба должна соответствовать требованиям к форме и содержанию жалобы, предусмотренным статьей 41 Федерального закона о госконтроле.

41. Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования в соответствии с правилами ее ведения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа должен обеспечить передачу в информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования сведений о ходе рассмотрения жалоб.

42. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа на 20 (двадцать) рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица контрольного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица контрольного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

43. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. Контрольный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения либо об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

44. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 39 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

45. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 44 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

46. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, за исключением информации и документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

47. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

48. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

49. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, доводится до сведения контролируемого лица в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия путем размещения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Решение контрольного органа по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев