



# БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области

(седьмой созыв)

## РЕШЕНИЕ

21.12.2023

№ 64/123

г. Благовещенск

**О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска**

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 20 Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума

**решила:**

1. Утвердить:

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска (приложение № 1);

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска (приложение № 2);

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения (приложение № 3);

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (приложению № 4).

2. Признать утратившими силу:

решение Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/134 «Об утверждении Положения о муниципальном автодорожном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска»;

решение Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/135 «Об утверждении Перечня показателей результативности и эффективности муниципального автодорожного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска»;

решение Благовещенской городской Думы от 22.12.2022 № 51/147 «О внесении изменений в Положение о муниципальном автодорожном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/134»;

решение Благовещенской городской Думы от 26.01.2023 № 52/02 «О внесении изменения в Положение о муниципальном автодорожном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденное решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/134».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев



Приложение № 1  
к решению Благовещенской  
городской Думы  
от 21.12.2023 № 64/123

## Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Благовещенска, настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией города Благовещенска (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг Администрации или их заместители (далее – должностные лица, уполномоченные на принятие решений).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – муниципальный инспектор).

Права и обязанности муниципального инспектора при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.6. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

1.7. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

1.8. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия осуществляется на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается Благовещенской городской Думой.

1.9. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или)

пользуются, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации осуществляется на основании ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, утверждаемых Благовещенской городской Думой.

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережений.

2.6. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в газете «Благовещенск», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7. Должностные лица Администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте), в том числе письменное по следующим вопросам:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к соблюдению правил перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц (их представителей), поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, по вопросам, указанным в настоящем пункте.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется

посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Администрация осуществляет учет консультированных.

2.8. Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.9. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создает угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.

Возражение подается в Администрацию и должно содержать:

1) наименование контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дату и номер предостережения;

- 3) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;
- 4) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

По итогам рассмотрения возражения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения Администрация направляет контролируемому лицу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, мотивированный ответ о согласии с возражением или несогласии с возражением.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

3.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам,

утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) по истечении срока исполнения контролируемым лицом решения (предписания об устранении выявленного нарушения), принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), Администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 4-6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.3. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся муниципальными инспекторами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, Амурской области или муниципального образования города Благовещенска;

2) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при представлении подтверждающих документов);

3) временной нетрудоспособности;

4) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом, для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию.

3.5. Муниципальные инспектора и лица, привлекаемые к проведению контрольных действий при проведении контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 настоящего Положения, для фиксации, доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается муниципальными инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных действий при проведении контрольных мероприятий, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Контролируемое лицо или его представитель устно уведомляются о производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи до начала ее осуществления.

Информация об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия (далее – акт), составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.6. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения

контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

3.8. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.9. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

#### 4. Обжалование решений Администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействий) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

4.2. Досудебное обжалование решений Администрации действия (бездействие) ее должностных лиц осуществляется в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи

жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

4.4. Жалоба должна соответствовать требованиям к форме и содержанию жалобы, предусмотренным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений, при рассмотрении жалобы используют информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования в соответствии с правилами ее ведения, утверждаемыми в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Должностные лица, уполномоченные на принятие решений должны обеспечить передачу в информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на принятие решения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен должностным лицом, уполномоченным на принятие решения на 20 (двадцать) рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица Администрации, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Администрации, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения либо об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.8. Администрация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, в случаях:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Администрации.

4.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 4.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Администрации, действия (бездействия) ее должностных лиц.

4.10. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, до момента получения их Администрацией, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.11. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрацию.

4.12. По итогам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.13. Решение Администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, доводится до сведения контролируемого лица в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия путем размещения в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Решение Администрации по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.



Приложение № 2  
к решению Благовещенской  
городской Думы  
от 21.12.2023 № 64/123

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования города Благовещенска

1. Наличие сведений об увеличении на 5 процентов за квартал количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения) совершенных на участке дороги, находящемся на содержании у контролируемого лица, принявшего на себя обязательства на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования города Благовещенска, полученных от ОГИБДД МУ МВД России «Благовещенское», по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

2. Отсутствие сведений об исполнении технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей по истечении 30 дней срока их действия.



Приложение № 3  
к решению Благовещенской  
городской Думы  
от 21.12.2023 № 64/123

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели вида контроля	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий	0
3	Доля обращений, по результатам, рассмотрения которых установлены основания для проведения контрольных мероприятий, от общего количества поступивших обращений, содержащих сведения о фактах нарушений обязательных требований	До 10%
4	Доля соотношения количества дорожно-транспортных происшествий в отчетном году на территории муниципального образования города Благовещенска и среднегодового количества дорожно-транспортных происшествий за 3 года, предшествующих отчетному году, на территории муниципального образования города Благовещенска	$КП = Ка / СКа \times 100\%$

Ключевой показатель рассчитывается по формуле:

$$КП = Ка / СКа \times 100\%,$$

где:

КП – ключевой показатель;

Ка – количество дорожно-транспортных происшествий в отчетном году на территории Амурской области;

СКа – среднегодовое количество дорожно-транспортных происшествий за 3 года, предшествующих отчетному году, на территории муниципального образования города Благовещенска.

Приложение № 4  
к решению Благовещенской  
городской Думы  
от 21.12.2023 № 64/123

Индикативные показатели муниципального контроля  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период.

16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц недействительными, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.